



Northeast Denver Middle School

Manual Familiar 2023-2024

4635 Walden Street, Denver, CO 80249
303-307-1970

2023-24 Horario Escolar:

Lu, Mi, Ju, Vi- 8:25 am-3:45 pm

Ma- 8:25 am-1:35 pm

2023-24 Horario de Oficina:

Lu, Ma, Mi, Ju, Vi- 8:15 am-4:00pm

¡Bienvenidos a la Escuela Intermedia KIPP del Noreste de Denver!

Estimadas Escuela Intermedia KIPP del Noreste de Denver,

¡Bienvenido a un gran año nuevo en KNDMS! Para aquellas familias nuevas en nuestra escuela, les damos la bienvenida a nuestro Equipo y Familia. Para las familias que regresan, bienvenidos de nuevo. Esperamos embarcarnos en un nuevo año escolar con usted. Estamos muy orgullosos del increíble crecimiento académico y socioemocional que han logrado los estudiantes durante el año pasado y prometemos continuar brindando estudios académicos rigurosos y equitativos, equilibrados con instrucción socioemocional y culturalmente receptiva para apoyar a nuestros KIPPsters a sobresalir en la universidad y en sus carreras profesionales.

El enfoque de este año será en apoyo de nuestra Misión:

Junto con las familias y las comunidades, creamos escuelas alegres y académicamente excelentes que preparan a los estudiantes con las habilidades y la confianza para seguir los caminos que elijan (universidad, carrera y más allá) para que puedan llevar una vida plena y crear un mundo más justo.

Creemos que lograremos esto a través de una fuerte participación familiar, un mayor apoyo socioemocional para nuestros estudiantes y un enfoque continuo de una lente inclusiva y antirracista para todas las decisiones que tomamos sobre nuestro equipo y familia KNDMS. Nuestros Valores Fundamentales de Amor, Excelencia, Orgullo y Liberación serán el marco guía de cómo desarrollamos nuestras relaciones con los estudiantes, el personal, las familias y la comunidad.

Este manual se proporciona a las familias para que puedan aprender más sobre nuestra escuela y sus prácticas y procedimientos. Preste especial atención a la sección **Compromiso con una Experiencia Estudiantil Excepcional**, que describe nuestras expectativas para el personal, los padres y los estudiantes. Le pedimos su apoyo para lograr nuestra misión de lograr que nuestros estudiantes ingresen y terminen la universidad enviando a su hijo a la escuela todos los días, a tiempo y preparado.

Finalmente, los animo a mantenerse informados a través de nuestra Actualización comunitaria semanal y los Foros familiares trimestrales. Es imperativo que construyamos nuestra comunidad escolar juntos y necesitamos sus voces e ideas para que esto suceda. Esperamos trabajar de cerca con usted para asegurar un gran año y un futuro más brillante para nuestros estudiantes y para nuestra comunidad.

¡Nuestro personal está realmente emocionado de conocer a su familia y espera asociarse con usted para lograr nuestra Visión KIPP **de que cada niño crezca libre para crear el futuro que quieren para ellos y sus comunidades!**

Sinceramente,
Stephani Olson

Líder Escolar, Escuela Intermedia KIPP del Noreste de Denver, solson@kippcolorado.org / 720-930-8615

Tabla of Contenido

¡Bienvenidos a la Escuela Intermedia KIPP del Noreste de Denver!	2
Escuela Intermedia KIPP del Noreste de Denver	4
Nuestra Misión	4
Nuestra Visión	4
Nuestros Valores	4
Rutinas Escolares y Expectativas	5
Operaciones y Horario Escolar	5
Rutinas Diarias & Expectativas	6
Expectativas y Procesos Académicos KNDMS	8
Uniformes	9
Políticas para Estudiantes y Familias	11
Política de Asistencia	Error! Bookmark not defined.
Ausencias	Error! Bookmark not defined.
Política de Retiro/Transferencia	13
Procesos de Asistencia	13
Política Disciplinaria	Error! Bookmark not defined.
Apoyo Estudiantil	Error! Bookmark not defined.
Educación Especial	Error! Bookmark not defined.
Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles (MTSS)	Error! Bookmark not defined.
Seguridad Escolar	Error! Bookmark not defined.
Campus Cerrado	Error! Bookmark not defined.
Contactando a los Estudiantes Durante el Horario Escolar	Error! Bookmark not defined.
Uso Estudiantil de Teléfonos	Error! Bookmark not defined.
Visitantes	Error! Bookmark not defined.
Comercio Estudiantil	Error! Bookmark not defined.
Reporte Obligatorio de Sospecha de Abuso o Negligencia	Error! Bookmark not defined.
Emergencias, Simulacros y Evacuaciones	Error! Bookmark not defined.
Accidente Estudiantil o Emergencia Médica	Error! Bookmark not defined.
Retrasos Escolares y Cancelaciones	Error! Bookmark not defined.

Escuela Intermedia KIPP del Noreste de Denver

Nuestra Misión

Junto con las familias y las comunidades, creamos escuelas alegres y académicamente excelentes que preparan a los estudiantes con las habilidades y la confianza para seguir los caminos que elijan (universidad, carrera y más allá) para que puedan llevar una vida plena y crear un mundo más justo.

Nuestra Visión

La Escuela Intermedia KIPP del Noreste de Denver es una comunidad alegre y solidaria que trabaja en conjunto para ayudar a nuestros estudiantes a convertirse en aprendices de por vida, solucionadores innovadores de problemas y agentes de cambio social, todo mientras se mantienen fieles a su identidad única y auténtica. Al fomentar un ambiente centrado en el estudiante que está comprometido con la equidad e inclusión racial, todos los estudiantes experimentan los niveles más altos de aprendizaje académico, de carácter y socioemocional. Estamos comprometidos a preparar a nuestros estudiantes con las habilidades y la confianza para vivir una vida siguiendo los caminos que elijan; universidad, carrera y más allá para que puedan llevar una vida plena y crear un mundo más justo.

Nuestros Valores

Creemos en el poder del amor, la excelencia y el orgullo. Creemos que una educación excelente puede mejorar vidas y, en última instancia, creemos que todos escaltaremos la montaña hacia y a través de la universidad; y usaremos ese poder para hacer del mundo un lugar mejor.



Amor

Valoramos la humanidad de un niño por encima de todo lo demás. Creemos que las relaciones positivas son la base de todo aprendizaje.



Excelencia

We work relentlessly to achieve our goals and constantly push ourselves to get better. We believe that all students can and will achieve at the highest levels.



Orgullo

Trabajamos sin descanso para lograr nuestros objetivos y nos esforzamos constantemente en mejorar. Creemos que todos los estudiantes pueden y alcanzarán los niveles más altos.



Liberación

Creemos que nuestros estudiantes tienen el poder de dismantlar los sistemas diseñados para limitarlos a través del pensamiento crítico, la autoconciencia y la celebración de las propias identidades.

Rutinas Escolares y Expectativas

Operaciones y Horario Escolar

Horario Escolar

Lunes, Miércoles, Jueves, Viernes

8:10 am	Puertas Abiertas - Por favor no deje a su estudiante antes de esta hora, a menos que esté con ellos en una reunión de padres. KNDMS no es responsable de la supervisión de los niños antes de este momento.
8:25 am	Empiezan las Clases
3:45 pm	Fin de Jornada del Estudiante - El retiro diario del estudiante es obligatorio a menos que ellos estén participando en actividades extracurriculares.
3:45- 4:45 pm	Actividades Extracurriculares - Sólo se supervisarán los estudiantes que participen en deportes y clubes.

Martes

8:10 am	Puertas Abiertas - Por favor no deje a su estudiante antes de esta hora, a menos que esté con ellos en una reunión de padres. KNDMS no es responsable de la supervisión de los niños antes de este momento.
8:25 am	Empiezan las Clases
1:35 pm	Fin de Jornada del Estudiante - El retiro diario del estudiante es obligatorio a menos que ellos estén participando en actividades extracurriculares.

Rutinas Diarias & Expectativas

Llegada: 8:10 AM-8:25 AM

Puertas Abiertas: 8:10 AM

Las puertas de KNDMS abren a las 8:10 AM. Los estudiantes entran al edificio entre las 8:10 am y las 8:25 am y deben estar en consejería a las 8:25 am para el desayuno y la preparación para el día.

Dejar y Llegada del Estudiante: Empezando a las 8:10 AM

Los miembros de la familia pueden comenzar a dejar a los estudiantes a las 8:10 am. Es importante que los estudiantes no entren al edificio antes de esta hora ya que todo el personal estará ocupado en una reunión matutina. Los estudiantes SIEMPRE deben ingresar por la entrada de KNDMS y nunca ingresar por la entrada de la oficina principal de KNE.

Llegada antes de las 8:10 AM

Si su familia llega a la escuela antes de las 8:10 AM., no deje a su hijo todavía. Espere hasta que el personal baje las escaleras a las 8:10 am para recibir a los estudiantes antes de dejar a su hijo. Si está en el circuito de automóviles, espere hasta que salga el miembro del personal. Si está en la puerta, espere afuera hasta que se abran las puertas. Los miembros del personal están en una reunión antes de la llegada y si toca el timbre, no se contestará. Ocasionalmente, en casos de mal tiempo, podemos abrir las puertas antes de las 8:10 a.m. y brindaremos supervisión en el área del vestíbulo de la planta baja.

Circuito Vehicular

Los miembros de la familia pueden dejar a los estudiantes en el frente de la escuela en Walden Street usando la línea para dejar/recoger en automóvil. Habrá una línea de automóviles donde varias familias pueden detenerse a la vez, dejar salir a sus estudiantes y luego irse. Varios miembros del personal supervisarán el circuito de automóviles para garantizar que los estudiantes ingresen al edificio de manera segura. Asegúrese de usar SOLAMENTE el circuito de automóviles KNE si también tiene un estudiante de primaria en el vehículo con usted. Por favor, no deje a su estudiante en ningún otro lugar que no sean los circuitos designados para automóviles.

Entrega y Llegada Sin Cita Previa

Si necesita visitar la escuela o dejar a su hijo, estacionese en uno de los espacios delanteros cerca del circuito de automóviles y cruce en el cruce peatonal para ingresar al edificio con su hijo. **Nunca debe estacionar en los circuitos de automóviles.**

Usuarios de Autobús

Si su hijo planea usar el Success Express, asegúrese de acompañarlo o pídale a un niño mayor/adulto responsable que lo acompañe hasta la parada cerca de su casa. Una vez que el autobús del estudiante llegue a KNDMS, los miembros del personal lo recibirán y acompañarán a su hijo a la escuela.

Caminantes

Si planea llevar a su hijo a la escuela, planea llegar entre las 8:10 AM y las 7:59 AM. Se le pide que ingrese por la entrada principal de KNDMS, donde tendremos personal esperando para saludar a su hijo cuando llegue.

Salida de los Estudiantes: 3:45 PM (1:35 PM los Martes)

Los estudiantes comenzarán a despedirse a las 3:45 pm de manera ordenada. La salida ocurrirá por grado y los estudiantes se reportarán a las siguientes áreas:

- Hermanos Compartidos: a su área designada para reunirse con sus hermanos KNE.
- Pasajeros del Autobús: al Circuito de Autobús.
- Usuarios de automóviles: hacia el Circuito de Automóviles Delantero en Walden St.
- Estudiantes Atletas: a sus áreas designadas.
- Enrichment Participants: to their designated areas.

Recogida en Carro

Las familias recogerán a los estudiantes en el frente del edificio en Walden Street. Los estudiantes saldrán por las puertas de entrada de la escuela KNDMS y cruzarán con seguridad el estacionamiento a través del cruce de peatones. Los estudiantes se pararán en la zona de carga (la acera a lo largo de Walden Street). Esta área está marcada con conos. A los KIPPsters no se les permite correr hacia la parte trasera de la fila de autos para subirse al auto. Los tenemos parados en la zona de carga para garantizar prácticas seguras en KNDMS.

Llegada a Pie a Recoger

Si planea caminar hasta el edificio para recoger a su hijo, deberá estacionar su automóvil en la calle al sur de la Calle 46. NO SE ESTACIONE en el área del circuito del automóvil ni en ningún lugar que pueda obstruir el circuito del automóvil. Los padres pueden registrarse con un personal de supervisión ubicado en la puerta principal de KNDMS y esperar a su hijo.

Pasajeros de Autobús

Los estudiantes que toman el Success Express también caminarán hasta el Circuito de Autobuses. Cada niño subirá al autobús supervisado por un adulto.

Caminantes

Los estudiantes que caminan a casa serán despedidos primero y se les animará a salir de la propiedad. Los estudiantes saldrán del edificio por las puertas delanteras de KNDMS y cruzarán con seguridad el estacionamiento por el cruce de peatones bajo la supervisión del personal. Se alienta a los estudiantes a salir de la escuela inmediatamente para aliviar la congestión y mantener procedimientos de salida seguros.

Expectativas y Procesos Académicos KNDMS

Pautas para las Tareas

Los estudiantes de KNDMS tienen 20 minutos de lectura independiente todas las noches (IR). Ocasionalmente, los estudiantes pueden tener investigaciones extendidas para proyectos. Los estudiantes y los padres pueden enviar mensajes de texto o correos electrónicos a los maestros para obtener ayuda o preguntas sobre la tarea.

Trabajo de Recuperación

Todo el trabajo perdido debe completarse al regresar a la escuela. Los estudiantes deben recoger el trabajo que falta de cada maestro, de acuerdo con los sistemas de nivel de grado. Es responsabilidad del estudiante revisar el organizador de tareas de cada maestro con copias adicionales del trabajo de la semana.

Consejería: 8:25 AM– 8:40 AM

Se espera que los estudiantes se presenten en Asesoría a las 8:25 de cada mañana. Durante la Asesoría, se espera que los estudiantes lleguen a tiempo, desayunen y se preparen para el día. Esto incluye preparar su tarea para entregarla, cargar los Chromebook y asegurarse de que tengan los suministros necesarios para el día. Las lecciones culturales diarias, el aprendizaje socioemocional y las actividades de formación de equipos se imparten a los estudiantes diariamente.

Pases De Baño Y Expectativas

Se alienta a los estudiantes a usar el baño durante el tiempo que no es de contenido, como antes de ingresar a Consejería, durante el recreo o durante el almuerzo. Si un estudiante debe usar el baño durante la clase, ese estudiante puede hacerlo con el permiso del maestro usando el sistema de seguimiento de baños y pasillos de toda la escuela.

Comunicación Escolar & Familiar

KNDMS cree que el éxito de la educación de un niño depende del trabajo en equipo de los maestros, la familia y los estudiantes. Por lo tanto, KNDMS se dedica a un alto nivel de comunicación entre todas las partes interesadas en la educación del estudiante. KNDMS proporcionará traducción de idiomas para la comunicación con las familias.

KNDMS apoya varias oportunidades para la comunicación abierta regular entre la escuela y la familia a través de:

- Comunicaciones de nivel de grado a través de boletines, correo electrónico o mensaje de texto, o TouchPoint
- Aplicación y Mensajería de Texto Talking Points
- Sitio web de KNDMS en: www.kippcolorado.org/kndms
- Reach Well

- Página de Facebook
- Encuestas Familiares
- Instagram @kipkndms_co
- Portal para Padres DPS
- Llamadas Telefónicas Escolares (Marcaciones Automáticas)
- Reuniones y Conferencias entre Estudiantes, Maestros y Familias

Política de Autobús

La Escuela Intermedia KIPP del Noreste de Denver se asocia con las Escuelas Públicas de Denver para que el servicio de transporte Success Express esté disponible para nuestros estudiantes sin costo alguno. Se espera que los estudiantes viajen en los autobuses de manera responsable y respetable. Se aplican las normas y reglamentos de los servicios de transporte de las Escuelas Públicas de Denver.

Los estudiantes pueden perder el privilegio de viajar en el autobús. Generalmente, los estudiantes reciben una advertencia antes de que se suspenda el privilegio de viajar en el autobús. Basado en las circunstancias del incidente, el expediente disciplinario del estudiante y la gravedad de la infracción, el estudiante puede ser suspendido inmediatamente, sin previo aviso. Las violaciones repetidas de las reglas y expectativas del autobús resultarán en que el estudiante pierda todos los privilegios del autobús por el resto del año escolar.

Uniformes

Código de Vestimenta

KNDMS reconoce que la elección de la ropa es profundamente personal y un medio de autoexpresión. Como escuela, valoramos las voces y elecciones de las personas, y estas siempre están en equilibrio con el bien de la comunidad.

Creemos:

- Todos los estudiantes deben poder vestirse cómodamente para la escuela sin miedo a la disciplina innecesaria real o vergüenza corporal.
- Los estudiantes no deben enfrentar barreras innecesarias para asistir a la escuela.
- Todos los estudiantes y el personal deben comprender que son responsables de manejar sus propias "distracciones" personales sin regular la forma de vestir o la expresión personal de los estudiantes.

Vamos A:

- Mantener un entorno de aprendizaje seguro en las clases donde se necesita ropa protectora o de apoyo, como educación física (ropa/zapatos deportivos).
- Permitir que los estudiantes usen ropa cómoda.
- Permitir que los estudiantes usen ropa que exprese su género autoidentificado.
- Permitir que los estudiantes usen atuendos religiosos sin temor a la disciplina o discriminación.
- Evitar que los estudiantes usen ropa con imágenes o lenguaje ofensivo, incluidas blasfemias, discursos de odio y pornografía.

- Evitar que los estudiantes usen ropa con imágenes o lenguaje que describa o abogue por la violencia, las pandillas o el uso de alcohol o drogas.
- Garantizar que todos los estudiantes reciban un trato equitativo independientemente de su género/identificación de género, orientación sexual, raza, etnia, tipo/tamaño corporal, religión y estilo personal.

Uniforme KNDMS: todos los uniformes deben cumplir con el código de vestimenta a continuación.

Camisas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Polo o sudadera con el logo de la escuela ● Camisetas, sudaderas, chaquetas del espíritu o club de KNDMS (Consejo estudiantil, embajadores estudiantiles, Mountain Lion, camisetas de valores, etc.)
Fondos:	<ul style="list-style-type: none"> ● Jeans, sudaderas, pantalones, shorts, leggings o faldas.
Zapatos:	<ul style="list-style-type: none"> ● Zapatos deportivos, estilo “Croc”, chancas, sandalias. Zapatos cerrados solo para educación física.
Ropa de abrigo (dentro del edificio):	<ul style="list-style-type: none"> ● Ropa exterior uniforme KIPP (sudadera con cremallera de $\frac{3}{4}$) ● La ropa de abrigo que no sea KIPP debe quitarse una vez en el edificio y colocarse en los casilleros o en el área asignada
Sombreros y tocados	<ul style="list-style-type: none"> ● No se permiten sombreros a menos que sea por motivos religiosos. ● Las capuchas de los suéteres no se pueden usar arriba. ● Se permiten accesorios para el cabello (didaemas para la cabeza, durags, cintas, vinchas para la cabeza).
Días de vestimenta informal los viernes universitarios/tradicionales/de herencia étnica:	<ul style="list-style-type: none"> ● Los viernes, los estudiantes tendrán la opción de usar cualquiera de las opciones de uniformes anteriores, camisetas o sudaderas universitarias o vestimenta tradicional étnica. (por ejemplo, Dashiki, Sari, Kilts, Lederhosen, Dirndls, Selendang, Abalorios Maasai, Huipil, Vestido Habesha) ● Los estudiantes ocasionalmente podrán ganar días de vestimenta informal. El personal de KNDMS establecerá los criterios para obtener estas recompensas (crecimiento académico, comportamiento, etc.).
Reglas generales:	<ul style="list-style-type: none"> ● Se espera que los estudiantes lleguen al campus con el uniforme de KNDMS y permanezcan en uniforme hasta que salgan del campus. ● A los estudiantes que vengan a la escuela sin uniforme se les proporcionará un uniforme para el día y se notificará a los tutores.

Políticas para Estudiantes y Familias

Política de Asistencia

Esperamos que todos los estudiantes mantengan un índice de asistencia del 96 % o más (esto se calcula en un máximo de aproximadamente 8 ausencias dependiendo del número total de días de clases cada año).

Un estudiante que pierde un día de clases por cualquier motivo es responsable de recuperar el trabajo de clase y la tarea perdida. Dado que faltar a clases afecta el tiempo de aprendizaje, las ausencias repetidas pueden reflejarse en las calificaciones del estudiante y pueden tener un impacto en la capacidad del estudiante para aprobar una clase o pasar al siguiente nivel de grado.

Ausencias

Las familias deben llamar o enviar un correo electrónico a la escuela tan pronto como sepan que su estudiante faltará a la escuela. Si un miembro adulto de la familia o tutor no llama para informar una ausencia, se registrará como injustificada y se contará como ausentismo escolar.

Ausencias Justificadas

Todas las ausencias se informarán como ausencias injustificadas a menos que la escuela reciba la siguiente documentación..

- Nota del doctor especificando el(los) día(s) justificado(s);
- Fiestas religiosas con documentación de un funcionario religioso;
- Nota o correo electrónico del padre/tutor que indique que hay un funeral familiar;
- Nota o correo electrónico del padre/tutor que indique que hay una emergencia familiar; las emergencias incluyen incendios en el hogar, inundaciones en el hogar, pérdida de la vivienda, etc.;
- Documentos judiciales que exigen una comparecencia ante el tribunal: el estudiante será excusado solo por los días indicados en los documentos judiciales; o
- Ausencias del servicio escolar (ausencias que ocurren como resultado de la participación en actividades escolares que son autorizadas y aprobadas previamente por el líder escolar).

Es responsabilidad de los padres/tutores traer todas las notas de excusa a la escuela; no es responsabilidad de la escuela dar seguimiento. Reconocemos que no todas las enfermedades requieren una visita al médico. Excusaremos hasta dos ausencias por enfermedad sin una nota del médico. Las ausencias posteriores no serán justificadas sin una nota. Las ausencias justificadas no contarán contra los incentivos de asistencia.

Ausencias sin Justificación

Las ausencias sin documentación se registrarán como "injustificadas". El estudiante aún debe recuperar todo el trabajo; sin embargo, es discreción del maestro si le da

o no crédito al estudiante por el trabajo de las ausencias injustificadas.

Las ausencias excesivas de los estudiantes son un problema grave. El personal de la escuela supervisa de cerca la asistencia de los estudiantes y determinará si las ausencias de un estudiante están afectando su éxito académico y cuándo. Enviaremos a casa un informe de todas las ausencias y responderemos a las ausencias injustificadas de la siguiente manera:

- A las 5 ausencias injustificadas, la escuela enviará una carta a casa informando a la familia del conteo de asistencia.
- A las 10 ausencias injustificadas, la escuela enviará una segunda carta a casa y programará una reunión con los padres para desarrollar un contrato de asistencia. El estudiante se considera un ausente habitual y no puede ser promovido al siguiente grado. En este punto, el líder de la escuela puede hacer una remisión a la corte de absentismo escolar con un formulario J-9.
- A las 15 ausencias injustificadas, la escuela enviará una tercera carta a casa y programará una reunión de padres con el líder de la escuela para revisar el contrato de asistencia. Se considera que un estudiante falta habitualmente y no puede ser promovido al siguiente grado.
- A las 20 ausencias injustificadas, es posible que un estudiante no sea promovido al siguiente nivel de grado o se le puede solicitar que vuelva a tomar cursos académicos. Un estudiante será referido al Tribunal de Ausentismo Escolar con un formulario J-9. Si los tribunales ya no aceptan J-9 por el resto del año escolar, presentaremos el J-9 al comienzo del próximo año escolar.

Los estudiantes con ausencias injustificadas de más de diez días consecutivos para estudiantes menores de 17 años, o 30 días consecutivos para estudiantes de 17 años mayores, pueden ser eliminados de nuestra inscripción, lo que provocará que el estudiante pierda todos los créditos del semestre actual.

Ausencias Prolongadas

Desaconsejamos encarecidamente las ausencias prolongadas, ya que a menudo resulta muy difícil para los estudiantes ponerse al día y volver a la normalidad. Como tal, el líder de la escuela debe aprobar las ausencias prolongadas por adelantado. Requerimos que las familias hagan estas solicitudes con al menos dos semanas de anticipación, para que podamos darles a los maestros suficiente tiempo para recolectar el trabajo del estudiante. Se requiere que los estudiantes completen todo el trabajo asignado durante la ausencia y se les puede solicitar que asistan a horas de oficina o sesiones de tarea para ponerse al día con su trabajo si no se completa.

Salida Temprana/Llegada Tarde y Cita Durante el Horario Escolar

Cada minuto de la escuela es crucial para la educación de un estudiante. Recomendamos encarecidamente que todas las citas para los estudiantes se hagan fuera del horario escolar. Si un estudiante debe asistir a una cita durante el horario escolar, intente programarla por la tarde en un día de salida temprana. Consulte nuestro horario y calendario escolar para conocer los días y horarios de salida temprana.

La documentación oficial de la cita del estudiante durante el horario escolar debe presentarse en la oficina al día siguiente. Las citas con el médico o con el dentista no se justifican como ausencias de día completo. Por favor traiga a su hijo a la escuela antes o después de su cita, solo lo excusaremos una hora antes y una hora después de la cita. Las cirugías y otros procedimientos de pacientes hospitalizados están excluidos de esta política. Los estudiantes son responsables de reunir y completar cualquier trabajo de clase y tarea perdidos.

Tardanzas

Para implementar completamente nuestro riguroso programa educativo, debemos aprovechar cada minuto. Se considera que los estudiantes llegan tarde si llegan a sus salones de clase después del inicio programado del día escolar o del período de clase. Los estudiantes que llegan tarde deben seguir los procedimientos de tardanza establecidos en la escuela y recuperar todo el trabajo perdido. Esto puede ocurrir durante el almuerzo o antes de iniciar clases.

Políticas de Retiro/Transferencia

Como escuela de elección, apoyamos el proceso de elección. Los padres/tutores que deseen transferir a su hijo fuera de nuestra escuela primero deben tener una reunión de salida con el líder de la escuela u otra persona designada. Si todas las partes deciden que irse es la decisión óptima, los padres deben completar el papeleo de transferencia de las Escuelas Públicas de Denver y el líder de la escuela que envía / el líder de la escuela que recibe pueden aprobar o denegar la transferencia. En última instancia, DPS revisará la documentación de la transferencia y se notificará a los padres sobre la decisión tomada. Hasta que se tome una decisión final entre la Oficina de Elección Escolar de DPS, los padres y el líder escolar, el estudiante debe permanecer en clase.

Si un estudiante se da de baja, todos los materiales, libros, dinero adeudado y propiedad de la escuela deben pagarse, devolverse en buenas condiciones (según lo determine el subdirector de operaciones correspondiente) o reemplazarse de acuerdo con la política de KIPP Colorado.

Procesos de Asistencia

Reportando una Ausencia

Las familias deben comunicarse con la Recepción al 303-307-1970 tan pronto como sepan que su estudiante faltará a la escuela.

Para proporcionar documentación para una ausencia justificada, las familias deben proporcionar una nota del médico y/o documentación por correo electrónico, fax o una copia impresa del documento. Las familias pueden dejar la documentación en la Recepción entre las 8:30 y las 4:00 pm de lunes a viernes.

