



Sunshine Peak Academy

Manual Familiar 2022-2023

Dirección: 375 S Tejon St, Denver, CO 80223

Teléfono: (303) 623-5722

2022 - 2023 Horario escolar

Oficina Principal: 8:00 a.m. - 4:30 p.m.

Horas Escolar: M, T, W, R, F: 9:15 a.m. - 4:15 p.m.

Horario de Clubs en la mañana : M, T, F: 8:15 - 9:05 a.m.

Después de escuela Club Estudiantil y Atlético Horas: M, T, W, R, F: 4:30-5:15 p.m.



Carta de bienvenida del director

Estimadas familias de KIPP Sunshine Peak Academy (KSPA),

¡Bienvenidos al año escolar 2022-2023! ¡Estoy emocionada y profundamente honrada de unirme a la comunidad de KIPP como directora entrante para el año escolar 22-23! KSPA existe para brindar una experiencia educativa amorosa y rigurosa en asociación con las familias para que los estudiantes tengan las habilidades y la confianza para seguir una vida de decisiones con propósito. ¡Este año, KSPA está celebrando 20 años en el suroeste de Denver! ¡Estamos encantados de celebrar este increíble hito contigo!

Espero construir nuevas relaciones con todos ustedes y contribuir al éxito de KSPA a través de nuestra pasión compartida y compromiso con la excelencia en la educación de sus estudiantes. Estoy comprometido a asociarme con usted mientras preparamos a su estudiante para un futuro brillante. Confiamos en la educación de su estudiante.

Aporto a KSPA más de 17 años de experiencia en educación primaria y secundaria. Tengo una licenciatura en educación de la Universidad del Norte de Colorado y una maestría en política educativa de la Universidad de Vanderbilt. Trabajé en escuelas como maestra, directora de currículo e instrucción, directora escolar en capacitación y como directora escolar interina. Unirme a KSPA es lo más destacado de mi carrera. Soy apasionado y estoy listo para participar en este trabajo significativo junto con usted.

Los valores de nuestra escuela son pertenencia, excelencia, defensa, coraje y fe. Estos valores se desarrollaron con aportes de familias, estudiantes, personal y partes interesadas de KSPA y la región de KIPP Colorado. Esperamos poder practicar estos valores con su estudiante día a día.

Lea detenidamente el manual de KSPA para asegurarse de que comprende los procedimientos y las políticas de KSPA. Nos esforzamos por brindar consistencia, seguridad y una educación excelente para su KIPPster.

Si tiene preguntas adicionales, nuestra recepción estará encantada de ayudarlo en todo lo que podamos. Gracias por la confianza que ha depositado en mí y en nuestro equipo de KSPA. Tenga en cuenta que todos los días me esforzaré por aprender y crecer mientras nos asociamos juntos en esta increíble oportunidad.

En asociación,
Alana Raybon | Directora
araybon@kippcolorado.org





(303) 623-5722

Tabla de contenido

Carta de bienvenida de la directora	2
Tabla de contenido	3
Valores de la Academia KIPP Sunshine Peak	4
Rutinas y expectativas	5
Comunicación entre la escuela y la familia	7
Cultura y disciplina	9
Disciplina	12
Políticas para estudiantes y familias	19
visitantes	26
comercio estudiantil	27
Informe obligatorio de sospecha de abuso o negligencia Actualización	28
emergencias, simulacros y evacuaciones	28
sobre accidentes o emergencias médicas para estudiantes	29



Academia KIPP Sunshine Peak valora

nuestra visión

Todos los niños crecen libres de crear el futuro que quieren para ellos y sus comunidades.

Nuestra misión

Junto con las familias y las comunidades, creamos escuelas alegres y académicamente excelentes que preparan a los estudiantes con las habilidades y la confianza para seguir los caminos que elijan (universidad, carrera y más allá) para que puedan llevar una vida plena y construir un mundo más justo.

Nuestros valores

Pertenencia: Incluimos a nuestra comunidad, asegurándonos de que se sientan vistos, conocidos y valorados.

Excelencia: Nos esforzamos por ser la mejor versión de nosotros mismos aprendiendo continuamente y buscando siempre mejorar y crecer.

Abogacía: interrumpimos deliberadamente para defender un cambio positivo en nuestras comunidades.

Coraje: Reflexionamos sobre lo que no funciona y demostramos la vulnerabilidad y la fuerza para reimaginar lo que es posible.

Creencia: Comunicamos nuestra confianza en el potencial infinito y la brillantez de nuestros estudiantes.

Nuestra Mascota

Hazel the Huskie



Nuestro Propósito

KSPA existe para brindar una experiencia educativa amorosa y rigurosa en asociación con las familias para que los estudiantes tengan las habilidades y la confianza para seguir una vida de decisiones significativas.



Rutinas escolares y expectativas

Información de la	
escuela Nombre	KIPP Sunshine Peak Academy
Dirección de la escuela	375 S Tejon St, Denver, CO 80223
Teléfono y fax de	Número de teléfono de la escuela: 303-623-5722 de fax de Número 303-623-0410
Sitio web de	https://kippcolorado.org/our-schools/kipp-sunshine-peak-academy/
Fundada	2002
Grados servidos	5.º - 8.º grado
Llegada	9:05 am
Hora de inicio	9:15 am
Campana de advertencia de tardanza	9:12 am
Salida	4:15 pm
Horario escolar	Lunes Martes, miércoles, jueves y viernes 9:15 - 4:15 am
Horario del club matutino	Lunes, Martes y viernes 8:15 - 9:05 am
Club vespertino y horario deportivo	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes 4:15 - 5:30 pm

Llegada antes de las 9:05 am

Si su estudiante llega a la escuela antes de las 9: 05 am, pueden esperar en las puertas de la escuela hasta que se abran las puertas. En casos de mal tiempo, ocasionalmente podemos abrir las puertas antes de las 9:05 a. m.

Salida La

salida es puntualmente a las 4:15 p. m. para estudiantes no inscritos en un club o deporte. Si su estudiante viaja en automóvil, recójalo a tiempo. Los estudiantes que no estén inscritos en clubes o deportes no serán supervisados después de las tardanzas de las 4:30 pm



Para

poder implementar completamente nuestro riguroso programa educativo, debemos aprovechar cada minuto. Se considera que los estudiantes llegan tarde si llegan a sus aulas después del inicio programado del día escolar (9:15 a. m.) y si llegan tarde a su período de clase. Después de registrarse en la oficina principal, su hijo recibirá un pase de tardanza para ir a clase. Cada tres tardanzas se contarán como una ausencia. Las tardanzas excesivas resultarán en una reunión con los padres.

- A las 15 tardanzas injustificadas (equivalente a 5 ausencias), la escuela enviará una carta a casa informando a la familia del conteo de tardanzas.
- A las 30 tardanzas injustificadas (equivalente a 10 ausencias injustificadas), la escuela enviará una segunda carta a casa y programará una reunión con los padres para desarrollar un contrato de asistencia.
- A las 45 tardanzas injustificadas (equivalentes a 15 ausencias injustificadas), la escuela enviará una tercera carta a casa y programará una reunión de padres con el líder escolar para revisar el contrato de asistencia.

Car Loop, Walkers y Transporte

Los miembros de la familia pueden dejar a los estudiantes en el frente de la escuela. El circuito de automóviles está directamente en frente de la entrada de KSPA. Los miembros del personal supervisarán el circuito de automóviles para garantizar que los estudiantes salgan de sus automóviles y entren al edificio de manera segura. Para garantizar la seguridad de su hijo, no intente dejar a su hijo en ninguna otra parte de la escuela. Además, siga las pautas de tráfico para que todo el personal, los estudiantes y las familias estén seguros durante la llegada. Los estudiantes también pueden caminar a la escuela. Los caminantes deben permanecer en las aceras y dirigirse directamente a las puertas delanteras del edificio. Hop Skip Drive es un servicio de viaje compartido proporcionado por las Escuelas Públicas de Denver. Se proporcionará más información sobre Hop Skip Drive al comienzo del año escolar. Si tiene alguna inquietud sobre las necesidades de transporte de su estudiante, comuníquese con el equipo de recepción.

Cuidado antes de la escuela

Boys and Girls Club ofrece cuidado antes de la escuela a un número limitado de estudiantes. La información sobre cómo inscribirse en el club Boys and Girls se proporcionará al comienzo del año escolar.

de Alimentos y Nutrición Servicios

Todas las familias deben completar un formulario federal de almuerzo gratis/a precio reducido en julio. Las familias que califiquen recibirán un almuerzo gratis o a precio reducido. El desayuno se proporciona de forma gratuita para todos los



estudiantes. Todos los maestros, estudiantes y familias deben seguir las reglas y regulaciones con respecto al pago. Se puede encontrar más información en <http://foodservices.dpsk12.org/meal-prices.php>. Las familias pueden optar por que sus hijos tomen el desayuno en casa y/o enviar una bolsa de almuerzo en lugar de las comidas que se sirven en la escuela. No se permite que los estudiantes traigan o hayan entregado comida rápida y refrescos en el campus. Para obtener más información sobre la política de KIPP Colorado sobre los alimentos proporcionados en las escuelas pero no vendidos a los estudiantes, consulte la Política ADF-R de la Junta de DPS.

Política de alimentos y chicles

Nos esforzamos por mantener un ambiente de aprendizaje saludable. Los estudiantes pueden traer frutas, verduras, jugos, porciones individuales de galletas saladas o chips saludables. Por favor, no envíe a los estudiantes con comida chatarra a la escuela. No se permite comida en las aulas. La goma de mascar no está permitida en el edificio de la escuela.

escuela y la familia

KSPA cree que el éxito de la educación de un niño depende del trabajo en equipo de maestros, padres y estudiantes. Por lo tanto, KSPA se dedica a un alto nivel de comunicación entre todas las partes interesadas en la educación del estudiante. KSPA proporcionará traducción al español en la comunicación con los padres y tutores.

padres de KIPP Sunshine Peak Academy La Boletín

información importante que debe comunicarse a los padres/tutores se enviará a casa con los estudiantes como Boletines para familias cada dos semanas los viernes (tanto en papel como por correo electrónico y en Flyer). Se requiere que las familias lean todos los avisos. Los boletines familiares incluyen comunicación sobre actualizaciones académicas y culturales escolares, y avisos de próximos eventos escolares.

Boletines de nivel de grado

Una vez al mes, los niveles de grado enviarán información sobre eventos específicos de grado, cultura escolar y académicos.

ReachWell de KIPP Sunshine Peak Academy La Aplicación

información importante que debe comunicarse a los padres/tutores también se entregará a través de nuestra aplicación de teléfono inteligente ReachWell (anteriormente llamada Flyer). Se les pedirá a todos los padres que descarguen la



aplicación de teléfono en nuestro registro escolar. Asegúrese de habilitar las notificaciones automáticas para que pueda recibir recordatorios y avisos importantes de la escuela. La aplicación también le permitirá ver cosas como el horario escolar, los recursos para padres, los formularios de asistencia y despido, etc. También la usará para inscribirse en otras cosas, incluidas las conferencias. La aplicación tendrá otras excelentes funciones, así que asegúrese de que todos en su familia hayan descargado la aplicación.

Sitio web y redes sociales KSPA Facebook e Instagram

mantiene un sitio web actualizado en:

<https://kippcolorado.org/our-schools/kipp-sunshine-peak-academy/>

El sitio web incluye un calendario escolar mensual, información sobre la facultad y el personal de la escuela, y otra información importante de la escuela. La información importante y las actualizaciones también se actualizan periódicamente en nuestras páginas de Facebook e Instagram.

Disponibilidad de maestros Los

padres y los estudiantes pueden comunicarse con los maestros si tienen preguntas o inquietudes. El asesor de su estudiante es el primer punto de contacto, pero también puede comunicarse con

los maestros académicos de su estudiante. Pedimos que las llamadas o los correos electrónicos se realicen entre las 8 am y las 6 pm Los maestros devolverán todas las llamadas dentro de las 24 a 48 horas. Si tiene una emergencia, comuníquese con la oficina principal.

Reuniones, conferencias y eventos familiares Los

maestros y/o las familias pueden programar reuniones o conferencias para discutir el desempeño académico y el desarrollo del carácter de un estudiante. Se espera que todas las partes asistan. Al final del KIPPster primer y tercer/maestro para revisar el progreso, establecer metas y recibir boletas de calificaciones. Las conferencias de boletas de calificaciones se llevarán a cabo todo el día y se le pedirá que se registre para una cita individual con el maestro de su hijo.

La Noche de Regreso a la Escuela es un evento obligatorio. También tendremos eventos familiares opcionales para que las familias asistan. Recibirás información sobre estos eventos familiares en nuestros protocolos de comunicación familiar.

Cierre de la escuela La

Academia KIPP Sunshine Peak seguirá el plan para las inclemencias del tiempo de las Escuelas Públicas de Denver con respecto al cierre de la escuela. Si DPS no está en sesión, el director ejecutivo de KIPP Colorado tomará la determinación de cerrar si es necesario. Los anuncios de cierre de escuelas se publicarán en las páginas de Facebook e Instagram de KSPA y se enviarán a través Flyer, mensajes de texto y de voz.



Oportunidades de voluntariado familiar

En KSPA, sabemos que somos más fuertes gracias a nuestras familias. Como escuela, ofrecemos muchas oportunidades para ser voluntario. Para obtener más información, comuníquese con el maestro de KIPPster o con nuestro equipo de recepción. Las oportunidades de voluntariado incluyen:

- Voluntariado en la oficina
- principal Voluntariado en el salón de clases
- Donación de suministros a la escuela
- Asistir a las reuniones de KIPP Cafecito (el primer miércoles de cada mes)
- Convertirse en miembro del Consejo de sitio colaborativo de KSPA (las reuniones ocurren una vez por trimestre)
- Voluntariado en varias reuniones familiares eventos,
- apoyando con los esfuerzos de reclutamiento de estudiantes durante el año

Cultura y disciplina

Expectativas de los estudiantes de la Academia KIPP Sunshine Peak

Creemos que los estudiantes merecen un ambiente escolar seguro, estructurado y divertido. Como tal, estamos comprometidos a crear y mantener una cultura alegre, equitativa y consistente en toda la escuela al servicio de brindar oportunidades para un sólido crecimiento académico y socioemocional para TODOS los estudiantes. Para lograr esto, debemos construir y mantener sistemas sólidos en toda la escuela, crear oportunidades intencionales para la alegría de los estudiantes y utilizar un enfoque restaurativo para los problemas de disciplina cuando surjan. Todas las políticas y los procedimientos de KIPP Colorado relacionados con los estudiantes, los derechos de los estudiantes, la disciplina y la conducta y el comportamiento de los estudiantes difieren y cumplen con las Políticas de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Denver publicadas en el sitio web de las Escuelas Públicas de Denver.

El propósito del equipo de apoyo cultural (CST) es ayudar a crear un ambiente seguro y alegre para la comunidad de KSPA. El CST consta del Director de Cultura, un coordinador de Práctica Restaurativa, un Intervencionista de Comportamiento y el Coordinador de Diversidad, Equidad e Inclusión.



Uniformes

Los uniformes se pueden comprar en la oficina principal durante el horario de oficina.

- Los estudiantes deben estar en uniforme todos los días.
- Se alienta a las familias que tienen inquietudes sobre los uniformes, incluido el costo, los problemas relacionados con el acceso, la equidad, etc., a establecer un horario para reunirse con el Coordinador de la Oficina Principal y el Director de Cultura para recibir apoyo.
- Las expectativas uniformes no limitan ni infringen los peinados. La Ley de la Corona aprobada en Colorado en 2020 protege a los estudiantes de la discriminación basada en los rasgos de una persona históricamente asociados con la raza.
- La vestimenta gratuita se anunciará con anticipación a los estudiantes y las familias. Las reglas para la vestimenta libre se comunicarán a los estudiantes.

Para garantizar la aplicación efectiva y equitativa de este código de vestimenta, el personal de la escuela deberá hacer cumplir el código de vestimenta de manera consistente y de una manera que no refuerce ni aumente la marginación u opresión de ningún grupo por motivos de sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, etnia, religión, observancia cultural, ingreso familiar o tipo/tamaño corporal.

Camisas/Tops

de lunes a viernes: Cualquier polo de KSPA, camisetas de justicia social de KSPA, suéteres de KSPA o camisas/sudaderas de las escuelas KIPP colorado, es decir, KDC, KSPE.

viernes Solo: camisetas/sudaderas universitarias.

Ejemplos de camisas y blusas:



Partes

de lunes a viernes: caqui, tostado, negro (incluidos jeans negros sólidos) o partes de abajo marrones, incluidos pantalones, capris o pantalones cortos de un largo apropiado

viernes Solo: Jeans: no pueden tener rasgaduras

Ejemplos de partes de abajo:



Zapatos

Los estudiantes deben usar zapatos cerrados.

Fuera del código de vestimenta:

- Primera ocurrencia: advertencia y documentación de LiveSchool
- Segunda ocurrencia: Reenfoque de recreo y documentación de LiveSchool
- Tercera ocurrencia: Reenfoque de recreo, documentación de LiveSchool, llamada telefónica del padre/tutor para hablar sobre las expectativas del uniforme

KSPA Suministros

escolares proporcionados por KSPA KSPA proporciona a los estudiantes un kit de suministros generales que incluye lo siguiente:

- Carpetas
- Papel de hojas sueltas

- Carpetas
- Libros

Útiles escolares familiares obligatorios: Las familias deben comprar estos útiles escolares:

- lápices
- Estuche o caja transparente
- Botella
- Carpeta con cremallera y estuche para computadora portátil; vea la imagen aquí:



Suministros opcionales para apoyar nuestras aulas :

- Pañuelos
- de papel Toallas de papel Desinfectante
- manos
- Toallitas húmedas
- Lápices
- Bolsas Ziploc (de un galón y de un cuarto de galón)



Celebraciones de cumpleaños en la escuela

El personal de la Academia KIPP Sunshine Peak reconoce la importancia de los cumpleaños en la vida de un niño y hará todo lo posible para que el cumpleaños de cada estudiante sea especial respetando los deseos de aquellos que deciden no participar. En ese sentido, la clase de asesoramiento honrará los cumpleaños de todos los estudiantes durante el tiempo de asesoramiento de la mañana. Si un padre desea celebrar el cumpleaños de su hijo en la escuela, se deben seguir estas pautas:

- El padre debe comunicarse directamente con el asesor y avisar al asesor con al menos una semana de anticipación.
- golosinas de cumpleaños solo se servirán durante el aviso.
- Todas las golosinas de cumpleaños deben comprarse en la tienda y sellarse antes de traerlas a la escuela.

Disciplina

Creemos que nuestros sistemas y estructuras deben alinearse con nuestro propósito y valores de kSPA para reforzar, apoyar y desarrollar comunidades conectadas y con propósito. Todos los sistemas y estructuras culturales deben tratar de eliminar las prácticas que afectan de manera desproporcionada a los estudiantes de color. La restauración debe ser el objetivo de todas las interacciones relacionadas con el comportamiento de los estudiantes. Nuestras culturas y sistemas crean un ambiente inclusivo donde todos los estudiantes se sienten seguros y escuchados, y donde su origen e identidad son honrados y valorados.

Estructura de Apoyo al Comportamiento

<p>Nivel 1: Los maestros usarán una escala de comportamiento restaurativo con estos comportamientos.</p>	<p>Nivel 2: Los estudiantes obtendrán una reflexión durante el recreo, una reunión familiar o una suspensión en la escuela.</p>	<p>Nivel 3: Los estudiantes obtendrán una suspensión fuera de la escuela y una reunión obligatoria con los padres.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Interrupción del entorno de aprendizaje • Fuera de la tarea • No seguir las instrucciones • Lenguaje inapropiado/comentarios/blasfemias • Humillaciones/burlas de bajo nivel • Juego inseguro/uso inapropiado del equipo • Tirar basura • Tardanzas • Uso inapropiado de dispositivos electrónicos • Dishonestidad académica Mala • conducta escolar menor 	<ul style="list-style-type: none"> • Activación falsa de una alarma contra incendios • Intimidación • menor Acoso menor basado en líneas de diferencia • Grafiti o daño a la propiedad escolar (a gran escala) • Desafío severo • Robo Menos de \$500 • Ofensas recurrentes de nivel 1 después de que se hayan implementado intervenciones repetidas + ejecutado 	<ul style="list-style-type: none"> • Intimidación severa • Portación de armas/drogas/sustancias inapropiadas • Agresión/importantes • acoso sexual ilegal



escala de comportamiento describe los pasos que toman los maestros cuando no se cumplen las expectativas del aula:

1. Narración positiva
 - a. Centrarse en lo que los estudiantes están haciendo correctamente y decir abiertamente esas cosas en voz alta para ayudar a motivar a los estudiantes y proporcionar una cultura de aula más positiva .
2. Redirección no verbal
 - a. El personal hará contacto visual con los estudiantes, sacudirá la cabeza, se llevará el dedo a los labios para representar el silencio o simplemente pasará junto a ellos. Esto les permite a los estudiantes saber que el personal está al tanto de su comportamiento sin llamar la atención del resto de la clase, y mantiene la lección en movimiento.
3. Redirección verbal
 - a. El personal captará la atención de los estudiantes sin darle demasiada importancia, utilizando un tono tranquilo, un lenguaje corporal neutral y una redacción clara y concisa.
4. Conferencias
 - a. en los pasillos Una vez que el resto de la clase esté trabajando en una tarea, el personal le pedirá al estudiante que se reúna con ellos en silencio en la entrada o justo afuera del salón de clases en el pasillo. El personal mantendrá la conversación breve y establecerá claramente las expectativas.
5. Refocus Form
 - a. les pedirá a los estudiantes que terminen tres oraciones iniciales que los ayuden a reflexionar sobre su comportamiento y lo que podrían hacer de manera diferente en el futuro.
6. Profesor compañero con formulario de reenfoque
 - a. Se les pide a los estudiantes que abandonen la clase en silencio para completar su formulario de reenfoque con un maestro compañero. A cada maestro se le asigna un maestro compañero. Cuando su formulario de reenfoque esté completo, pueden regresar a clase.



7. Póngase en contacto con el Equipo de Cultura
 - a. Esto solo debe hacerse si los primeros pasos de la escalera no tienen éxito. Esto parecerá enviar un mensaje de texto a un miembro del equipo. Cuando llegue un miembro del personal de cultura del personal, el estudiante será acompañado al centro de estudiantes (210). El miembro del personal hablará con el estudiante y el estudiante completará una reflexión. Habrá una conversación reparadora antes de que el estudiante regrese a clase.
 - b. La remisión al equipo de cultura obtendrá un nuevo enfoque de recreo automático. Si el evento ocurre después del almuerzo se servirá el recreo de reenfoque al día siguiente.

Reflexión durante el recreo: la reflexión durante el recreo es una oportunidad para que los estudiantes reflexionen sobre las decisiones que se están tomando y cómo pueden reparar cualquier daño.

- La reflexión del recreo está a cargo del equipo de cultura durante los bloques de recreo.
- La reflexión durante el recreo resultará en la pérdida del tiempo de recreo del estudiante, no del almuerzo.
- La reflexión del recreo se documentará a través de LiveSchool. Las familias pueden usar su inicio de sesión de LiveSchool para rastrear los reflejos del recreo.
- Los estudiantes completarán ejercicios reflexivos durante Recess Reflection. Estos se basarán en los comportamientos que les valieron la reflexión durante el recreo. Por ejemplo, si un estudiante tiene una reflexión en el recreo por usar un insulto, completará una hoja de reflexión sobre lenguaje de odio durante ese tiempo y tendrá una conversación con un miembro del equipo de cultura sobre el incidente. Esto también podría incluir una conversación con los otros estudiantes involucrados.
- Las reflexiones de Five Recess resultarán en una reunión familiar obligatoria automática.

Prácticas

Restaurativas Las Prácticas Restaurativas son estrategias que buscan reparar relaciones que han sido dañadas. Construir una cultura escolar restaurativa basada en las relaciones y el respeto entre los miembros de la escuela y la comunidad son el punto de partida de las Prácticas Restaurativas. Mejoran la colaboración y la resolución de problemas, crean una cultura de inclusión y responsabilidad personal,



y generan mayores niveles de compromiso y satisfacción. A través del fomento de las relaciones y la construcción del respeto, los estudiantes y el personal se comunican mejor y la disciplina se verá como un apoyo y una reparación, en lugar de una confrontación.

Se ha demostrado que las prácticas restaurativas, cuando se implementan con compromiso en todos los sistemas escolares y grados, mejoran los resultados de los estudiantes (habilidades académicas, prosociales, tasas de graduación, asistencia, tasas de retención de maestros y bajas tasas de abandono de estudiantes).

Las prácticas restaurativas continúan apoyando a la comunidad con altos niveles de responsabilidad, pero con intervenciones y consecuencias que se enfocan en asumir la responsabilidad, comprender el daño que las acciones de uno han tenido sobre la comunidad escolar, reparar el daño y generar altos niveles de apoyo para prevenir la comportamiento vuelva a ocurrir.

A través de prácticas restaurativas, los miembros de la comunidad escolar:

1. Tener la oportunidad de ser escuchado
2. Comprender el impacto de la acción de uno
3. Aprender a asumir la responsabilidad
4. Reparar el daño que las acciones de uno pueden causar
5. Reconocer el papel de uno en el mantenimiento de un entorno escolar seguro
6. Construir y ampliar las relaciones personales en la comunidad escolar
7. Reconocer el papel de uno como una contribución positiva miembro de la comunidad escolar

Los cinco componentes de las Prácticas Restaurativas utilizadas en KSPA son:

1. Relación
2. Respeto
3. Responsabilidad
4. Reparación
5. Reintegración

Suspensión y Expulsión

Nuestro objetivo siempre será mantener a los estudiantes en clase y aprendiendo en todo momento. Sin embargo, cuando sea necesario, los estudiantes pueden recibir suspensiones dentro o fuera de la escuela por mala conducta intensificada.

El líder de la escuela o el personal designado se reserva la autoridad de suspender a un estudiante tanto dentro como fuera de la escuela. Un estudiante puede ser suspendido por las causas descritas en este manual, por mal comportamiento



intensificado o por cualquier otra infracción grave que el líder escolar o la persona designada considere lo suficientemente grave como para la suspensión.

En todas las consecuencias y suspensiones, trabajaremos arduamente para equilibrar las necesidades del estudiante, las necesidades de aquellos directamente afectados por el comportamiento y las necesidades de la comunidad escolar en general.

Los estudiantes son responsables de adquirir y completar todo el trabajo de clase y la tarea mientras están suspendidos.

Suspensión

escuela La violación grave de las expectativas escolares puede resultar en una suspensión dentro de la escuela (ISS). Un estudiante también puede ser suspendido en la escuela si muestra un comportamiento problemático o disruptivo en la escuela o en eventos patrocinados por la escuela.

El personal de la escuela notificará a los padres/tutores de un estudiante que será suspendido dentro o fuera de la escuela y, cuando lo solicite un maestro o líder escolar, se programará una conferencia antes del regreso del estudiante a clase.

A los estudiantes suspendidos en la escuela se les darán tareas para completar durante la suspensión y se les puede dar la oportunidad de recuperar cualquier trabajo escolar perdido, aunque los estudiantes pueden perder trabajo en clase y puntos de participación para la clase de la que fueron eliminados. Cualquier estudiante en suspensión sigue siendo completamente responsable de completar todo el trabajo de clase y la tarea para todas sus clases.

Suspensión

fuera de la escuela Se suspenderá a un estudiante fuera de la escuela por cualquiera de las infracciones susceptibles de suspensión de acuerdo con la política de disciplina de DPS a discreción del líder escolar o de la persona designada.

Las infracciones sujetas a suspensión incluyen intimidación, acoso, peleas, estar bajo la influencia del alcohol o las drogas, posesión de alcohol o drogas, destrucción de la propiedad escolar, robo, mala conducta que interrumpe el ambiente de aprendizaje, agresión, acusaciones falsas de abuso contra un empleado de la escuela, comportamiento, intimidación, represalias y/u otro comportamiento que presente un peligro activo o continuo para el bienestar o la seguridad de los ocupantes de la escuela.

Un estudiante puede ser suspendido fuera de la escuela por un período de uno a tres días bajo la autoridad del líder escolar y puede extenderse diez días adicionales



pero no más de 25 días con la aprobación del superintendente de DPS o su designado.

Antes de que un estudiante sea suspendido fuera de la escuela, el personal de la escuela llevará a cabo una investigación exhaustiva de la situación, informará al estudiante de los cargos y las pruebas en su contra, le dará al estudiante la oportunidad de contar su versión del incidente, notificar a los padres/tutores de los estudiantes involucrados y programar una conferencia con los padres/tutores del estudiante para discutir los motivos de la suspensión.

Si un padre/tutor no está presente en la conferencia dentro de un tiempo razonable, el estudiante aún puede ser suspendido formalmente fuera de la escuela. La escuela proporcionará al padre/tutor un aviso escrito y oral de la suspensión, incluidos los motivos de la suspensión, el período de suspensión y una fecha para una reunión con el líder de la escuela o el personal designado antes del regreso del estudiante a clases. Los padres/tutores también serán informados si la suspensión contará para que el estudiante sea declarado "habitualmente disruptivo". Además, el estudiante será colocado en un plan de intervención a su regreso a clases. El estudiante tendrá la oportunidad de recuperar cualquier trabajo escolar perdido durante la suspensión dentro del período de tiempo asignado.

Los estudiantes que cumplen una suspensión fuera de la escuela no pueden estar en los terrenos de la escuela ni en los eventos patrocinados por la escuela durante el período de suspensión. La violación de esta expectativa puede resultar en días adicionales de suspensión. KIPP Colorado también se reserva el derecho de notificar a Seguridad y Protección de las Escuelas Públicas de Denver y/o al Departamento de Policía de Denver si un estudiante se encuentra en los terrenos de la escuela.

Reunión de reingreso y plan de intervención

Al finalizar la suspensión, el estudiante y un representante de la familia deben reunirse con un miembro del equipo de liderazgo escolar, presidente de nivel de grado, asesor, coordinador de prácticas restaurativas y/u otro personal clave identificado por personal o la familia como críticos para la situación.

En la reunión de reingreso, los participantes destacarán las fortalezas del estudiante, identificarán las áreas de crecimiento, revisarán las circunstancias que llevaron a la suspensión y desarrollarán un plan de intervención para apoyar al estudiante con 46 opciones de comportamiento positivo para seguir adelante. Al finalizar la reunión, el plan de intervención se compartirá con los líderes escolares, el asesor, el equipo de nivel de grado, el personal de salud mental, cualquier persona involucrada en la cultura escolar y el equipo de maestros de nivel de grado.



Cuidado del edificio

- estudiantes y el personal de KSPA tratará el edificio con respeto y seguirá el lema “déjalo mejor de lo que lo encontraste”. Periódicamente, se les pedirá a los estudiantes que ordenen partes del edificio escolar para mantener un ambiente seguro y ordenado.
 - Los estudiantes que destrocen el edificio escolar de cualquier manera, incluidos (pero no limitados a): robo, grafiti y destrucción deliberada de propiedad, tendrán una reunión obligatoria con los padres y las consecuencias estarán alineadas con la Matriz de Disciplina de DPS
- Accesibilidad
 - Los estudiantes tendrán acceso al baño que se alinee con su identidad de género
 - Nuestro edificio cumplirá con los estándares establecidos con el distrito en relación con el

aprendizaje socioemocional, asesoramiento y asambleas

- Como comunidad escolar, estamos comprometidos a proporcionar aprendizaje socioemocional.
- Los beneficios del aprendizaje socioemocional son:
 - Mayor motivación de los estudiantes
 - Enseña habilidades para resolver problemas
 - Reduce los problemas de comportamiento
 - Ayuda a los estudiantes a establecer y cumplir metas
 - Brinda un espacio para hablar sobre salud mental
 - Fomenta la empatía entre otros
- La clase de asesoramiento establece el tono del día y crea un sentido de pertenencia dentro de la comunidad escolar más grande. Todos los estudiantes son asignados a una clase de Asesoría y comienzan el día con su maestro de Asesoría.
- Las asambleas matutinas se llevarán a cabo una vez por semana para desarrollar la construcción de la escuela y la comunidad.

Políticas para estudiantes y familias

, relojes inteligentes, tabletas

- NO se permite el uso de teléfonos celulares durante el horario escolar. Los teléfonos celulares deben permanecer en las mochilas de los estudiantes, en los casilleros.
- Si los estudiantes necesitan comunicarse con los padres, pueden acceder al teléfono del aula o de la oficina con el permiso del personal.
- Los padres pueden comunicarse con la oficina principal para comunicarse con sus hijos

- Si los estudiantes usan sus teléfonos por cualquier motivo, incluidas las redes sociales, enviar mensajes de texto, llamar, verificar la hora, o por cualquier otra razón, su teléfono será confiscado. Sus teléfonos se mantendrán bajo llave en la oficina principal hasta el final del día.
- Los relojes inteligentes, las tabletas y otros dispositivos electrónicos, como los "interruptores", se rigen por estas pautas.

Chromebooks

- A los estudiantes se les asignan Chromebooks al comienzo de cada año
- Es responsabilidad del estudiante hacer un seguimiento y cuidar su Chromebook y cargador
- El uso inadecuado de Chromebooks puede resultar en la pérdida de privilegios tecnológicos por un período de implica el mal uso. Esto será determinado por el Director de Cultura. Durante este período, el estudiante no tendrá acceso a su computadora y los maestros les darán tareas en papel.
- Cualquier Chromebook que se pierda o dañe es responsabilidad de la familia a la que se le asignó el Chromebook.
- El personal de Operaciones maneja todas las preguntas e inquietudes relacionadas con Chromebook.

Política académica

KIPP Sunshine Peak Academy se dedica a ayudar a todos los estudiantes a desarrollar el conocimiento, las habilidades y las fortalezas de carácter necesarias para tener éxito en escuelas secundarias, universidades y el mundo competitivo más allá de la mejor calidad. La Academia KIPP Sunshine Peak brinda una rigurosa educación preparatoria para la universidad en asociación con las familias y la comunidad que satisface las necesidades académicas y de desarrollo del carácter de todos los estudiantes al mismo tiempo que mantiene sus identidades y conexiones con sus comunidades.

basada en estándares Calificación

KSPA emite boletas de calificaciones trimestralmente. La escala de calificación se basa en el dominio de los estudiantes del estándar de contenido utilizando la siguiente escala:

Clave de calificación basada en estándares		
5	Excede (100-81%)	Los estudiantes manera consistente e independiente con los estándares de habilidades y contenido y pueden aplicar la información a situaciones nuevas e innovadoras.
4	Cumplido (80-61%)	Los estudiantes cumplen con las habilidades y demuestran conocimiento preciso del contenido a nivel de grado.

3	Casi (60-41%)	Los estudiantes alcanzan el dominio de la habilidad o el conocimiento del contenido, pero <u>no de manera constante</u> o sin apoyo.
2	Parcial (40-21%)	Los estudiantes demuestran cierta comprensión de las habilidades y el contenido del estándar.
1	Aún no (20-0%)	Los estudiantes demuestran una comprensión limitada de las habilidades y el contenido del estándar.

Política de asistencia

Esperamos que todos los estudiantes mantengan un índice de asistencia del 96% o más (esto se calcula en un máximo de aproximadamente 8 ausencias dependiendo del número total de días de clases cada año). Un estudiante que pierde un día de clases por cualquier motivo es responsable de recuperar el trabajo de clase y la tarea perdida. Dado que faltar a clase afecta el tiempo de aprendizaje, las ausencias repetidas pueden reflejarse en las calificaciones del estudiante y pueden tener un impacto en la capacidad del estudiante para aprobar una clase o pasar al siguiente nivel de grado.

Ausencias

Las familias deben llamar o enviar un correo electrónico a la escuela tan pronto como sepan que su estudiante faltará a la escuela. Si un miembro adulto de la familia o tutor no llama para informar una ausencia, se registrará como una ausencia injustificada y se contará como absentismo escolar.

Ausencias Justificadas

Todas las ausencias serán reportadas como ausencias injustificadas a menos que la escuela reciba la siguiente documentación.

- Nota del médico que especifique los días justificados
- Días festivos religiosos con documentación de un funcionario religioso
- Nota o correo electrónico del padre/tutor que indique que hay un funeral familiar
- Nota o correo electrónico del padre/tutor que indique que hay una emergencia familiar: las emergencias incluyen incendios en la casa, inundaciones en la casa, pérdida de vivienda, etc.
- Documentos judiciales que exigen una comparecencia ante el tribunal: el estudiante será excusado solo por los días indicados en los documentos judiciales
- servicio escolar: (ausencias que ocurren como resultado de la participación en actividades escolares que están autorizadas y pre-aprobado por el director de la escuela).

Es responsabilidad de los padres/tutores traer todas las notas de excusa a la escuela; no es responsabilidad de la escuela dar seguimiento. Reconocemos que no todas las enfermedades requieren una visita al médico.

Excusaremos hasta dos ausencias por enfermedad sin certificado médico. Las ausencias posteriores no serán justificadas sin una nota. Las ausencias justificadas no contarán contra los incentivos de asistencia.

Ausencias injustificadas Las ausencias

sin documentación se registrarán como "injustificadas". Todo el trabajo aún debe ser recuperado por el estudiante, sin embargo, es discreción del maestro si le da o no crédito al estudiante por el trabajo de las ausencias injustificadas.

Las ausencias excesivas de los estudiantes son un problema grave. El personal de la escuela supervisa de cerca la asistencia de los estudiantes y determinará si las ausencias de un estudiante están afectando su éxito académico y cuándo.

Enviaremos a casa un informe de todas las ausencias y responderemos a las ausencias injustificadas de la siguiente manera:

- A las 5 ausencias injustificadas, la escuela enviará una carta a casa informando a la familia del conteo de asistencia.
- A las 10 ausencias injustificadas, la escuela enviará una segunda carta a casa y programará una reunión con los padres para desarrollar un contrato de asistencia. El estudiante se considera un ausente habitual y no puede ser promovido al siguiente grado. En este punto, el líder de la escuela puede hacer una remisión a la corte de absentismo escolar con un formulario J-9.
- A las 15 ausencias injustificadas, la escuela enviará una tercera carta a casa y programará una reunión de padres con el líder de la escuela para revisar el contrato de asistencia. Se considera que un estudiante falta habitualmente y no puede ser promovido al siguiente grado. En este punto, el líder de la escuela puede hacer una remisión a la corte de absentismo escolar con un formulario J-9.
- A las 20 ausencias injustificadas, es posible que un estudiante no sea promovido al siguiente nivel de grado o se le puede solicitar que vuelva a tomar cursos académicos. Un estudiante será referido al Tribunal de Absentismo Escolar con un formulario J-9. Si los tribunales ya no aceptan J-9 por el resto del año escolar, presentaremos el J-9 al comienzo del próximo año escolar.

Los estudiantes con ausencias injustificadas de más de diez días consecutivos para estudiantes menores de 17 años, o 30 días consecutivos para estudiantes mayores de 17 años, pueden ser eliminados de nuestra inscripción, lo que provocará que el estudiante pierda todos los créditos del semestre actual.

Ausencias

prolongadas Desaconsejamos encarecidamente las ausencias prolongadas, ya que a menudo resulta muy difícil para los estudiantes ponerse al día y volver a la normalidad. Como tal, el líder de la escuela debe aprobar las ausencias prolongadas por adelantado.

Requerimos que las familias hagan estas solicitudes con al menos dos semanas de anticipación, para que podamos darles a los maestros suficiente tiempo para recolectar el trabajo del estudiante. Se requiere que los estudiantes completen todo el trabajo asignado durante la ausencia y se les puede solicitar que asistan a las horas de oficina o sesiones de tarea para ponerse al día con su trabajo si no se completa.

Salida temprano/llegada tardía y cita durante el horario escolar

Cada minuto de clases es crucial para la educación de un estudiante. Recomendamos encarecidamente que todas las citas para los estudiantes se hagan fuera del horario escolar. Si un estudiante debe asistir a una cita durante el horario escolar, intente programarla por la tarde en un día de salida temprana. Consulte nuestro horario y calendario escolar para conocer los días y horarios de salida temprana.

La documentación oficial de la cita del estudiante durante el horario escolar debe presentarse en la oficina al día siguiente. Las citas con el médico o con el dentista no se justifican como ausencias de día completo. Por favor traiga a su hijo a la escuela antes o después de su cita, solo lo excusaremos una hora antes y una hora después de la cita. Las cirugías y otros procedimientos de pacientes hospitalizados están excluidos de esta política. Los estudiantes son responsables de reunir y completar cualquier trabajo de clase y tarea perdidos.

Política de retiro/transferencia

Como escuela de elección, apoyamos el proceso de elección. Los padres/tutores que deseen transferir a su hijo fuera de nuestra escuela primero deben tener una reunión de salida con el líder de la escuela u otra persona designada. Si todas las partes deciden que la opción de irse es la decisión óptima, los padres deben completar la documentación de transferencia de las Escuelas Públicas de Denver y el líder escolar puede aprobar o denegar la transferencia.

En última instancia, DPS revisará la documentación de la transferencia y se notificará a los padres sobre la decisión tomada. Hasta que haya una decisión final entre la Oficina de Elección Escolar de DPS, los padres y el líder escolar, el estudiante debe permanecer en clase.

Si un estudiante se retira, todos los materiales, libros, dinero adeudado y propiedad de la escuela deben pagarse, devolverse en buenas condiciones (según lo determine el subdirector de operaciones) o reemplazarse por su valor total.

Reportando una Ausencia

303-623-5772 tan pronto como sepan que su estudiante faltará a la escuela.



Para proporcionar documentación para una ausencia justificada, las familias deben traer una nota del médico a la oficina principal o enviar el documento por correo electrónico a Ruby Molinar (rmolinar@kippcolorado.org)

Seguridad escolar

Las Escuelas Públicas de KIPP Colorado son campus cerrados, lo que significa que los estudiantes deben permanecer en el campus en todo momento durante el día escolar, incluido el almuerzo, a menos que se le den otros privilegios. Los estudiantes pueden salir del campus con el permiso adecuado de los padres/tutores y bajo la supervisión del personal de la escuela con el propósito de excursiones, lecciones de campo fuera del campus y eventos escolares extracurriculares.

Los estudiantes que están obligados a permanecer en la escuela después de la hora de salida por actividades extracurriculares, deportes, detención, una conferencia familiar u otras actividades relacionadas con la escuela, deben presentarse directamente en el salón designado para esa ocasión, en cuyo momento se requiere la asistencia.

Para cualquier evento fuera del campus patrocinado por la escuela, el personal de la escuela distribuirá a los estudiantes un formulario de permiso por escrito que debe ser firmado por un padre/tutor y devuelto a la escuela antes de la salida del evento para que el estudiante pueda participar. .

Los estudiantes que necesitan salir temprano de la escuela por cualquier otro motivo deben ser recogidos por un padre/tutor o una persona autorizada. El padre/tutor debe presentarse directamente en la oficina principal para recoger a su hijo. Allí, el padre/tutor debe firmar la salida del estudiante y el personal de la oficina luego recogerá al estudiante de su clase. Consulte la sección Salida temprano/Llegada tardía para obtener instrucciones sobre las citas de los estudiantes que hacen que falten a clase.

ANEXO Estimadas familias de KSPA

Recientemente hicimos cambios y adiciones a nuestro manual familiar con respecto a las tarifas de los estudiantes, el transporte, la política de visitantes, las excursiones y las emergencias. Por favor, lea atentamente el anexo adjunto. Si tiene alguna pregunta sobre la información de este manual, comuníquese con la oficina principal.

**Atentamente,
Equipo de liderazgo de KSPA ADDENDUM**

Actualización de la política de autobús sobre

KIPP Sunshine Peak Academy se asocia con las Escuelas Públicas de Denver para poner a disposición de nuestros estudiantes un servicio de autobús

escolar por la mañana y por la tarde sin costo alguno. Se espera que los estudiantes viajen en los autobuses de manera responsable y respetable. Se aplican las normas y reglamentos de los servicios de transporte de las Escuelas Públicas de Denver. Para obtener más información sobre las rutas de autobús de KSPA, comuníquese con la oficina principal.

Los estudiantes pueden perder el privilegio de viajar en el autobús. Generalmente, los estudiantes reciben una advertencia antes de que se suspenda el privilegio de viajar en el autobús. Basado en las circunstancias del incidente, el expediente disciplinario del estudiante y la gravedad de la infracción, el estudiante puede ser suspendido inmediatamente, sin previo aviso. Las violaciones repetidas de las reglas y expectativas del autobús resultarán en que el estudiante pierda todos los privilegios del autobús por el resto del año escolar.

El personal de KIPP tiene prohibido transportar estudiantes en sus vehículos privados por cualquier motivo. Los chaperones y voluntarios de KIPP tienen prohibido transportar a los estudiantes en sus vehículos privados hacia y desde las excursiones patrocinadas por KIPP.

Actualización para visitantes

Las Escuelas Públicas de KIPP Colorado dan la bienvenida a los visitantes. Todos los visitantes deben presentarse directamente en la oficina principal al llegar para registrarse y recibir un pase de visitante. Los visitantes deben ser autorizados por un miembro del personal de la escuela para visitar las aulas. Se le pedirá a cualquier persona que no tenga un pase de visitante autorizado o que no se haya registrado en la oficina principal que abandone el campus de inmediato.

Los estudiantes que se hayan dado de baja de KIPP Colorado no pueden visitar durante el día académico. Pueden venir a la oficina y solicitar permiso para visitar antes o después de la escuela, pero este permiso puede ser negado dependiendo de las circunstancias de su partida.

KIPP Colorado reconoce la importancia de involucrar a la comunidad en nuestras escuelas y la importancia de las asociaciones entre la escuela y la comunidad, pero también reconoce las preocupaciones por el bienestar de los estudiantes. Por lo tanto, KIPP Colorado limita las visitas a:

- Padres/tutores de los estudiantes actuales

- Otros miembros de la familia de los estudiantes actuales que tengan la aprobación por escrito del padre/tutor del estudiante, así como de los administradores de la escuela

Visitar una escuela es un privilegio, no un derecho, que puede estar limitado , denegado o revocado por un administrador escolar o su designado en base a consideraciones de seguridad del estudiante y/o del personal, operaciones escolares eficientes, mantenimiento de un entorno educativo adecuado o incumplimiento de esta política.

Está prohibido merodear en el campus por parte de personas que no sean estudiantes.

Actualización de comunicación

Además de la comunicación explicada en este manual, las familias también recibirán un aviso semanal enviado a casa con su estudiante que incluye un informe de comportamiento y calificaciones. Se espera que las familias hablen sobre este informe con su estudiante y lo devuelvan firmado el siguiente día escolar.

Actualización de Comercio Estudiantil

Los estudiantes y las organizaciones externas no pueden vender bienes o servicios en la propiedad escolar o en cualquier evento patrocinado por la escuela a menos que sea aprobado por el líder escolar.

Actualización

de los viajes de estudio Los viajes de estudio son una de las muchas formas en que los estudiantes exploran fuera del salón de clases. Los estudiantes que no demuestren constantemente un comportamiento seguro solo podrán asistir a excursiones con un padre/tutor acompañante uno a uno.

Actualización sobre excursiones locales

No se permitirá que ningún niño salga de la escuela para una excursión si no tiene un permiso por escrito. Por favor firme todos los formularios de permiso de manera oportuna. Los maestros dejarán a su hijo, bajo la supervisión de un adulto, en la escuela si no se recibió un permiso por escrito o si el niño no ha cumplido con los requisitos establecidos por el maestro.

Actualización de los chaperones

Damos la bienvenida a los padres chaperones en nuestras excursiones durante todo el año. Se requiere que todos los chaperones completen una verificación de antecedentes. Tenga en cuenta que a los acompañantes no se les permite tener niños que no sean de KIPP Sunshine Peak Academy con ellos en los viajes.

Reporte Obligatorio de Sospecha de Abuso o Negligencia Actualización

Todo el personal de la escuela es un informante obligatorio de sospecha de abuso y/o negligencia. Los informantes obligatorios deben denunciar sospechas de maltrato infantil de inmediato a través de la línea directa estatal (1.844.CO.4.KIDS) cuando tengan una causa razonable para creer que un niño menor de 18 años conocido por ellos en una capacidad profesional u oficial ha sido dañado o está en peligro de ser dañado físicamente, sexualmente o por negligencia y que un cuidador cometió el daño o debería haber tomado medidas para evitar que el niño sufriera daño. Todo el personal de la escuela seguirá los protocolos requeridos para reportar sospechas de abuso o negligencia.

Actualización sobre emergencias, simulacros y evacuaciones

En caso de incendio u otra emergencia que requiera evacuación de la escuela, sonará una alarma en cuyo momento un maestro o miembro del personal organizará y dirigirá a los estudiantes fuera del edificio escolar a un lugar designado donde la asistencia de los estudiantes ser tomado. Los estudiantes en sillas de ruedas o con dificultades para usar las escaleras serán acompañados por un miembro del personal fuera del edificio. En algunos casos, es posible que sea necesario evacuar a los estudiantes a un lugar fuera del campus. Los detalles de los lugares de evacuación fuera del campus están disponibles en la oficina de la escuela.

Las Escuelas Públicas de KIPP Colorado administran procedimientos periódicos de alarma contra incendios, tornados y cierre/cierre durante todo el año escolar para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal escolar. Los estudiantes que tengan necesidades sensoriales relacionadas con los simulacros serán notificados y acomodados según sea necesario.

En cada habitación hay un mapa que detalla el protocolo de evacuación. La escuela realizará simulacros para garantizar que los estudiantes conozcan los protocolos y procedimientos de seguridad. En cualquier simulacro de emergencia o evacuación, los estudiantes deben permanecer en silencio,

seguir a su maestro y permanecer con su clase en el área designada y esperar más instrucciones. Los estudiantes no deben recoger pertenencias personales ni detenerse en el baño o en los casilleros. Cualquier estudiante que viole este procedimiento está poniendo en peligro la seguridad de la escuela y enfrentará consecuencias de acuerdo con el sistema de comportamiento y la política de disciplina de la escuela.

La seguridad de los estudiantes es nuestra primera prioridad y cuando surja una emergencia, primero nos aseguraremos de que los estudiantes estén seguros y luego enviaremos notificaciones a las familias. Si hay una emergencia en el campus, las familias serán notificadas lo antes posible a través de la aplicación de la escuela, por mensaje de texto, por teléfono y/o a través de las redes sociales. Asegúrese de que la escuela tenga su información de contacto más actualizada para que podamos asegurarnos de que reciba notificaciones.

Actualización sobre accidentes o emergencias médicas

de los estudiantes En caso de que un estudiante experimente una emergencia médica en la escuela, el personal escolar capacitado administrará de inmediato los primeros auxilios al estudiante según sea necesario para su salud y seguridad. En situaciones de emergencia, el personal de la escuela se comunicará con los servicios médicos de emergencia llamando al 911.

En todas las situaciones que involucren a un estudiante que necesite primeros auxilios o atención médica de emergencia, se contactará de inmediato a un padre/tutor del estudiante. Si no se puede contactar al padre/tutor, el personal de la escuela se comunicará con el contacto de emergencia y/o el médico del estudiante como se identifica en la tarjeta de contacto de emergencia del estudiante.

Un estudiante que sufra una lesión o enfermedad grave o potencialmente mortal en la escuela será evaluado por el personal de administración/oficina y transportado a un centro médico apropiado. Los padres/tutores serán notificados antes de la transferencia y los estudiantes estarán acompañados por personal escolar capacitado si un padre/tutor no está disponible de inmediato. En caso de que el padre/tutor no esté disponible para viajar en una ambulancia con el niño, se espera que el padre/tutor se reúna con el personal del hospital respectivo.

