



Northeast Denver
Middle School

Manual para las familias 2022-23

4635 Walden Street, Denver, CO 80249
303-307-1970

Horario escolar 2022-23:
Lu, Mi, Ju, Vi- 8:00am-3:30 pm
Ma- 8:00am-1:30pm

Horario de oficina 2022-23:
Lu, Ma, Mi, Ju, Vi- 8:30am-4:00pm

¡Bienvenidos a KIPP Northeast Denver Middle School!

Estimadas familias de KIPP Northeast Denver Middle School,

Les damos la bienvenida a un nuevo año en KNDMS. Les damos la bienvenida a nuestro equipo y a nuestra familia a aquellas familias que son nuevas en nuestra escuela. También son bienvenidas las familias que están de vuelta a clases. Deseamos iniciar un nuevo año escolar con ustedes. Nos sentimos muy orgullosos del increíble crecimiento académico y socio-emocional que los estudiantes han tenido durante el año pasado y nos comprometemos a seguir ofreciendo una educación académica igualitaria y rigurosa, combinada con una enseñanza social, emocional y de sensibilidad cultural para apoyar a nuestros KIPPSters a tener un excelente rendimiento en su camino a la universidad, durante sus estudios universitarios y su vida profesional.

Este año se centrará en el apoyo a nuestra Misión:

Junto con las familias y las comunidades, creamos escuelas alegres y de excelencia académica que preparan a los estudiantes para que adquieran las destrezas y la confianza necesarias para seguir los caminos que elijan—la universidad, la profesión y más allá—de modo que puedan llevar vidas satisfactorias y crear un mundo más justo.

Creemos que lo lograremos gracias a una sólida participación de las familias, a un mayor apoyo socio-emocional para nuestros estudiantes y a un enfoque continuo de una óptica antirracista y de inclusión para todas las decisiones que tomemos en favor de nuestro equipo y nuestra familia KNDMS. Nuestros valores fundamentales basados en el amor, la excelencia, el orgullo y la liberación constituirán el marco de referencia para el desarrollo de nuestras relaciones con los estudiantes, el personal, las familias y la comunidad.

El presente manual se proporciona a las familias para que puedan conocer más sobre nuestra escuela y sus prácticas y procedimientos. Preste especial atención a la sección **Compromiso con la Excelencia**, en la que se describen nuestras expectativas para el personal, los padres y los estudiantes. Le pedimos su apoyo en el cumplimiento de nuestra misión de guiar a nuestros estudiantes hacia y a través de la universidad, al enviar a su hijo a la escuela diariamente, a tiempo y preparado.

Por último, haga oír su voz al asistir a nuestras reuniones semanales de la Comunidad Virtual y a los ayuntamientos familiares trimestrales. Es imprescindible que formemos juntos nuestra comunidad escolar y necesitamos vuestras voces e ideas para lograrlo. Esperamos trabajar conjuntamente con ustedes para garantizar un excelente año y un futuro mejor para nuestros estudiantes y para nuestra comunidad.

¡Nuestro personal está realmente encantado de conocer a su familia y desea colaborar con ustedes para lograr nuestra visión KIPP **de que cada niño crezca libre para crear el futuro que desea para sí mismo y para su comunidad!**

Atentamente,
Stephani Olson

Líder escolar, KIPP Northeast Denver Middle School, solson@kippcolorado.org / 720-930-8615

Índice

iBienvenidos a KIPP Northeast Denver Middle School!	2
KIPP Northeast Denver Middle School	4
Nuestra misión	4
Nuestra visión	4
Nuestros valores	5
Rutinas y expectativas escolares	6
Funcionamiento y horario de la escuela	6
Rutinas diarias y expectativas	7
Uniformes	10
Políticas para estudiantes y familias	12
Política de Asistencia	12
Ausencias	13
Política de retiro/traslado	15
Procedimientos de asistencia	15
Política de disciplina	15
Apoyo a los estudiantes	16
Educación especial	16
Sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS, por sus siglas en inglés)	16
Seguridad escolar	17
Campus cerrado	17
Contacto con los estudiantes durante el horario escolar	17
Uso de teléfonos por parte de los estudiantes	18
Visitantes	18
Comercio estudiantil	18
Reporte obligatorio de sospecha de abuso o negligencia	19
Emergencias, simulacros y evacuaciones	19
Accidentes de estudiantes o emergencias médicas	20
Retrasos y cancelaciones de la escuela	20

KIPP Northeast Denver Middle School

Nuestra misión

Junto con las familias y las comunidades, creamos escuelas alegres y de excelencia académica que preparan a los estudiantes para que adquieran las destrezas y la confianza necesarias para seguir los caminos que elijan—la universidad, la profesión y más allá—de modo que puedan llevar vidas satisfactorias y crear un mundo más justo.

Nuestra visión

La KIPP Northeast Denver Middle School es una comunidad alegre y solidaria que trabaja en conjunto para apoyar a nuestros estudiantes para que se conviertan en aprendices de por vida, sean capaces de resolver problemas de manera innovadora y sean agentes de cambio social, a la vez que se mantienen leales a su propia identidad y autenticidad. Al fomentar un entorno orientado al estudiante y comprometido con la igualdad racial y la inclusión, todos los estudiantes alcanzan los más altos niveles de aprendizaje académico, de carácter y socio-emocional. Estamos comprometidos con la preparación de nuestros estudiantes con las habilidades y la confianza para llevar una vida en la que sigan los caminos que elijan; la universidad, la vida profesional y más allá, de modo que puedan desarrollar vidas satisfactorias y crear un mundo más justo.

Nuestros valores

Creemos en el poder del amor, la excelencia y el orgullo. Creemos que una educación excelente puede mejorar vidas y, en última instancia, creemos que todos nosotros escalaremos la montaña hacia y a través de la universidad y utilizaremos ese poder para hacer del mundo un lugar mejor.



Amor

Valoramos la humanidad de los niños por encima de todo.

Creemos que las relaciones positivas son la base de todo aprendizaje.



Excelencia

Trabajamos incansablemente para alcanzar nuestros objetivos y nos esforzamos constantemente por mejorar.

Creemos que todos los alumnos pueden y quieren alcanzar los niveles más altos.

Orgullo

Somos un equipo y una familia y nuestro trabajo está generando un legado para las generaciones venideras.



Nos hacemos responsables a nosotros mismos y a los demás a la hora de aplicar nuestros valores, cada minuto de cada día.



Liberación

Creemos que nuestros estudiantes tienen el poder de dismantelar los sistemas diseñados para limitarlos a través de la autoconciencia, el pensamiento crítico y la celebración de la identidad propia.

Rutinas y expectativas escolares

Funcionamiento y horario de la escuela

Horario escolar

Lunes, miércoles, jueves y viernes

7:45 am	Horario de apertura - No deje a su hijo(a) antes de esta hora, a menos que esté con él(ella) para asistir a una reunión de padres. KNDMS no se hace responsable de la supervisión de los niños antes de esta hora.
8:00 am	Inicio de clases
3:30 pm	Horario de salida - La salida es obligatoria a menos que los estudiantes estén participando en actividades después de clases.
3:30- 4:30 pm	Actividades extracurriculares – Solo se supervisará a los estudiantes que participen en deportes y clubes.

Martes

7:45 am	Horario de apertura - No deje a su hijo(a) antes de esta hora, a menos que esté con él(ella) para asistir a una reunión de padres. KNDMS no se hace responsable de la supervisión de los niños antes de esta hora.
8:00 am	Inicio de clases
13:30 am	Horario de salida - La salida es obligatoria a menos que los estudiantes estén participando en actividades después de clases.

Rutinas diarias y expectativas

Horario de llegada: 7:45-8:00 AM

Horario de apertura: 7:45 am

Las puertas de la KNDMS se abren a las 7:45 AM. Los estudiantes entran al plantel entre las 7:45am y las 8:00am y deben estar en la asesoría a las 8:00 am para desayunar y prepararse para el día.

Entrega y llegada de los estudiantes: Horario de inicio: 7:45 AM

Los familiares pueden comenzar a dejar a los estudiantes a las 7:45 AM. Es importante que los estudiantes no entren en el plantel antes de esta hora, ya que todo el personal estará ocupado en una reunión matutina. Los estudiantes deben entrar SIEMPRE por la entrada de KNDMS, y nunca por la entrada de la dirección de KNE.

Llegada antes de las 7:45 AM

Si su familia llega a la escuela antes de las 7:45 AM, no deje a su hijo(a) todavía. Espere hasta que el personal salga a las 7:45am para recibir a los estudiantes antes de dejar a su hijo en la escuela. Si está en el circuito vehicular, espere hasta que salga un empleado. Si está en la puerta, espere afuera hasta que se abran las puertas. Los empleados se encuentran reunidos antes del horario de llegada. Si toca el timbre no será atendido. Ocasionalmente, en caso de condiciones climáticas severas, podemos abrir las puertas antes de las 7:45am y se les indicará a las familias que esperen con los estudiantes en el área de espera de planta baja.

Circuito vehicular

Los familiares pueden dejar a los estudiantes en la parte delantera de la escuela junto a Walden Street en la fila de vehículos para dejar/recoger a los estudiantes. Habrá una fila de vehículos en la que varias familias podrán detenerse a la vez, dejar salir a los estudiantes y luego retirarse. Varios empleados supervisarán el circuito vehicular para garantizar que los estudiantes entren en el plantel de forma segura. Debe utilizar SOLO el circuito vehicular de KNE si también lleva a un estudiante de primaria en el vehículo. No deje a su hijo(a) en otro lugar que no sea el circuito vehicular designado.

Acceso libre Entrada de estudiantes

Si necesita visitar la escuela o dejar a su hijo, estacione en uno de los espacios delanteros cerca del circuito vehicular y cruce por el paso peatonal para entrar al edificio con su hijo(a). Nunca **se debe estacionar en los circuitos vehiculares.**

Conductores de autobús

Si su hijo tiene previsto utilizar el servicio de autobús Success Express, acompañelo o designen a un hijo mayor/persona adulta responsable para que lo acompañe hasta la parada cerca de su casa. Una vez que el autobús del estudiante llegue a KNDMS, será recibido por empleados quienes acompañarán a hijo(a) a la escuela.

Acompañantes a pie

Si su plan es acompañar a su hijo a pie a la escuela, procure llegar entre las 7:45 AM y 7:59 AM. Debe acceder a la entrada principal de KNDMS donde habrá personal a la espera de recibir a su hijo(a) al llegar.

Horario de salida de los estudiantes: 3:30 PM (1:30 PM los martes)

Los estudiantes comenzarán a salir a las 3:30 pm de manera ordenada. La salida se realizará según el grado y los estudiantes se presentarán en las siguientes áreas:

- Hermanos en común: se dirigirán a su zona designada para reunirse con los hermanos que estudian en KNE.
- Pasajeros de autobús: se dirigirán al circuito de autobuses.
- Conductores de vehículos: se dirigirán al circuito vehicular en la parte delantera en Walden St.
- Estudiantes deportistas: se dirigirán a sus áreas designadas.
- Participantes en las actividades de enriquecimiento: se dirigirán a sus áreas designadas.

Recogida de estudiantes en vehículos

Las familias recogerán a los estudiantes en la parte delantera del plantel en Walden Street. Los estudiantes saldrán por las puertas de entrada de la escuela KNDMS y cruzarán el estacionamiento de forma segura a través del paso peatonal. Los estudiantes permanecerán en la zona de carga (acera situada en Walden Street). Esta zona está marcada con conos. Los KIPPsters no están autorizados a correr a la parte posterior de la fila de vehículos para subir al vehículo. Deben esperar en la zona de embarque para garantizar la seguridad de las prácticas en KNDMS.

Entrada a pie y recogida de estudiantes

Si tiene previsto ir a pie hasta el plantel para recoger a su hijo(a), debe estacionar su vehículo en la calle al sur de 46th Street. NO ESTACIONE en la zona del circuito vehicular ni en ningún lugar que pueda obstruir el circuito vehicular. Los padres pueden registrarse con el personal de supervisión situado en la puerta principal de KNDMS y esperar a su hijo(a).

Conductores de autobús

Los estudiantes que utilicen el servicio de autobús Success Express también deben bajar hasta el circuito de autobuses. Cada estudiante llegará al autobús bajo la supervisión de un adulto.

Acompañantes a pie

Los estudiantes que vayan a pie a casa saldrán primero y se les pedirá que salgan de la propiedad. Los estudiantes saldrán del plantel por las puertas delanteras de KNDMS y cruzarán de forma segura el estacionamiento por el paso peatonal mientras son supervisados por el personal. Se recomienda a los estudiantes que salgan inmediatamente del recinto escolar para aliviar la congestión y mantener la seguridad en los procedimientos de salida. [Expectativas y procedimientos de la KNDMS](#)

Directrices para las tareas escolares

Los estudiantes de la KNDMS tienen 20 minutos de lectura independiente (LI) durante la noche. Algunas veces, los estudiantes pueden tener que realizar investigaciones extensas para proyectos. Los estudiantes y los padres pueden enviar mensajes de texto o correos electrónicos a los docentes para pedir ayuda o hacer preguntas sobre las tareas.

Tareas de recuperación

Todas las tareas perdidas deben realizarse al regresar a la escuela. Los alumnos deben recoger las tareas que les faltan de cada docente, de acuerdo con los sistemas de cada grado. Es responsabilidad del estudiante revisar el organizador de tareas de cada docente con copias extra del trabajo de la semana.

Asesoría: 8:00AM– 8:30AM

Los estudiantes deben presentarse en el servicio de asesoría a las 8:00 cada mañana. Durante la asesoría, los estudiantes deben entrar con puntualidad, desayunar y prepararse para el día. Esto incluye tener las tareas listas para ser entregadas, los Chromebooks cargados y deben tener los materiales necesarios para el día. Todos los días los estudiantes reciben lecciones culturales, educación socio-emocional y participan en actividades grupales.

Pases para ir al baño y expectativas

Se recomienda a los estudiantes que utilicen el baño durante el tiempo que no sea de contenido, como antes de entrar en Asesoría, durante el recreo o durante el almuerzo. Si un estudiante necesita ir al baño durante la clase, puede hacerlo con el permiso del docente y utilizando un pase para ir al baño.

Comunicación entre la escuela y la familia

KNDMS cree que el éxito educativo de un(a) niño(a) depende del trabajo conjunto de los docentes, la familia y los estudiantes. Por ende, KNDMS se dedica a mantener un alto nivel de comunicación entre las partes interesadas en la educación de los estudiantes. KNDMS facilitará la traducción de idiomas para la comunicación con las familias.

La KNDMS apoya diversas oportunidades de comunicación abierta y regular entre la escuela y la familia a través de:

- Comunicaciones sobre el grado escolar a través de boletines, correos electrónicos o TouchPoint
- Aplicación para mensajes de texto Talking Points
- Sitio web de la KNDMS en www.kippcolorado.org/kndms
- La aplicación escolar- Aplicación para crear folletos
- La página de Facebook
- El foro de opiniones de la familia POSSIP
- Encuestas a las familias
- La cuenta de Instagram @kippkndms_co
- El portal para padres de las DPS
- Llamadas telefónicas a la escuela (avisos automáticos)
- Reuniones y consultas con los estudiantes, docentes y familias
- La reunión semanal de la Comunidad Virtual

Política de autobuses

KIPP Northeast Denver Middle School colabora con las Escuelas Públicas de Denver para poner a disposición de nuestros alumnos el servicio de transporte Success Express sin coste alguno. Los estudiantes deben viajar en los autobuses de manera responsable y respetable. Se aplican las normas y reglamentos de los Servicios de Transporte de las Escuelas Públicas de Denver.

Los estudiantes pueden perder el privilegio de viajar en el autobús. Por lo general, los estudiantes reciben una advertencia antes de que se les suspenda el privilegio de viajar en el autobús. Según la circunstancia del incidente, el historial disciplinario del estudiante y la gravedad de la infracción, es posible la suspensión inmediata y sin previo aviso. Las violaciones reiteradas de las normas y expectativas del uso del autobús resultarán en la pérdida de todos los privilegios del autobús durante el resto del año escolar.

Uniformes

Código de vestimenta

KNDMS reconoce que la elección de la ropa es un aspecto muy personal y un medio de expresión propio. Como escuela, valoramos las voces y las opciones de las personas, y éstas están siempre en armonía con el bienestar de la comunidad.

Creemos que:

- Todos los estudiantes deben ser capaces de vestirse cómodamente para asistir a la escuela sin temor a la disciplina innecesaria o a la vergüenza corporal.
- Los estudiantes no deben enfrentarse a obstáculos innecesarios para asistir a la escuela.
- Todos los estudiantes y el personal deben entender que son responsables de controlar sus propias "distracciones" personales sin necesidad de regular la vestimenta/expresión individual de los estudiantes.

Nosotros:

- Mantendremos un entorno de aprendizaje seguro en las clases que requieran ropa protectora o especial, como las de educación física (ropa/zapatos deportivos).
- Permitiremos que los estudiantes lleven ropa que les resulte cómoda.
- Permitiremos que los estudiantes lleven ropa que exprese el género que los identifica.
- Permitiremos que los estudiantes lleven un atuendo religioso sin temor a la disciplina o a la discriminación.
- Evitaremos que los estudiantes lleven ropa con imágenes o lenguaje ofensivo, incluso groserías, discursos de odio y pornografía.
- Evitaremos que los estudiantes lleven prendas con imágenes o lenguaje que representen o hagan apología de la violencia, las bandas o el consumo de alcohol o drogas.

Garantizaremos un trato igualitario para todos los estudiantes, sin importar su género/identificación de género, orientación sexual, raza, etnia, tipo/tamaño de cuerpo, religión y estilo personal.

Uniformes KNDMS - Todos los uniformes deben cumplir con el código de vestimenta que se indica a continuación.

Camisas:	<ul style="list-style-type: none">• Camisa polo o sudadera con el logotipo de la escuela• Camisetas, sudaderas y chaquetas con el logo de la KNDMS (consejo estudiantil, estudiantes embajadores, pumas y camisas de valores).
Pantalones:	<ul style="list-style-type: none">• Jeans, sudaderas, pantalones, shorts, leggings o faldas.
Zapatos:	<ul style="list-style-type: none">• Zapatos deportivos, zapatos estilo "Crocs", sandalias tipo <i>slide</i>, sandalias. Zapatos cerrados solo para educación física.

Prenda exterior (dentro del edificio):	<ul style="list-style-type: none"> • Prenda exterior del uniforme KIPP (sudadera con cremallera corta) • Se debe quitar la ropa exterior que no sea de KIPP una vez que se entre al plantel y colocarla en los casilleros o en el área asignada.
Sombreros y gorros	<ul style="list-style-type: none"> • No se permite el uso de sombreros y gorros, salvo por motivos religiosos. • Los suéteres con capucha no se pueden usar con las capuchas levantadas. • Se permiten los accesorios para el cabello (cintas para el cabello, pañuelos, turbantes).
Viernes universitarios/ Vestimenta tradicional/ Patrimonio étnico/ Días de vestimenta informal:	<ul style="list-style-type: none"> • Los viernes, los estudiantes tendrán la opción de usar cualquiera de las opciones de uniformes indicadas arriba, así como camisetas o suéteres universitarios o vestimentas tradicionales relacionadas con su herencia étnica. (por ej. Dashiki, Sari, falda escocesa, Lederhosen, Dirndls, Seledang, prendas y joyas Maasai con cuentas, Huipel, Vestimenta Habesha) Por favor, haga clic en este enlace para ver ejemplos • Ocasionalmente, los estudiantes podrán tener días de vestimenta informal. El personal de KNDMS establecerá los criterios para obtener estas recompensas (crecimiento académico, comportamiento, etc.).
Directrices generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes deben llegar al plantel con el uniforme de KNDMS y permanecer con el uniforme puesto hasta que salgan de la escuela. • A los estudiantes que lleguen a la escuela sin uniforme se les proporcionará uno prestado para ese día y se les notificará a los tutores.

Políticas para estudiantes y familias

Política de Asistencia

Se espera que todos los estudiantes mantengan una tasa de asistencia escolar del 96% o superior (lo que equivale a un máximo de aproximadamente 8 ausencias según el número total de días de clase de cada año).

El alumno que por cualquier motivo falte un día de clases es responsable de recuperar las tareas y los trabajos de clase que perdió. Puesto que faltar a clases afecta el tiempo de aprendizaje, las ausencias repetidas pueden verse reflejadas en las calificaciones del estudiante y pueden afectar su capacidad para aprobar una

asignatura o pasar al siguiente grado.

Ausencias

Las familias deben comunicarse con la escuela a través de una llamada telefónica o vía correo electrónico en cuanto sepan que su hijo faltará a clases. Si un miembro adulto de la familia o un tutor no llama a la escuela para informar de una ausencia, esta se registrará como no justificada y se contabilizará como ausentismo escolar.

Ausencias justificadas

Todas las ausencias se registrarán como no justificadas a menos que la escuela reciba los siguientes documentos:

- Nota del doctor donde se especifique el (los) día(s) justificado(s);
- Festividades religiosas con documentos emitidos por un funcionario religioso;
- Nota o mensaje de correo electrónico de un padre/tutor en el que se indique que hay un funeral familiar;
- Nota o mensaje de correo electrónico de un padre/tutor en el que se indique que hay una emergencia familiar (las emergencias incluyen incendios, inundaciones, pérdida de vivienda, etc.);
- Documentos judiciales que ordenen que el estudiante comparezca ante el tribunal (la ausencia del estudiante solo se considerará justificada para el día o los días indicados en los documentos judiciales); o
- Ausencias por servicio escolar (ausencias que se producen como resultado de la participación en actividades escolares que estén autorizadas y pre-aprobadas por el líder escolar).

Es responsabilidad de los padres/tutores llevar todas las notas justificativas a la escuela; la escuela no es responsable de hacer un seguimiento. Reconocemos que no todas las enfermedades requieren una visita al doctor. Justificaremos hasta dos ausencias por enfermedad sin una nota del doctor. Las ausencias siguientes no se considerarán justificadas si no se presenta una nota. Las ausencias justificadas no contarán para los incentivos de asistencia.

Ausencias injustificadas

Las ausencias para las cuales no se presente justificativo serán registradas como "injustificadas". Cualquier tarea perdida debe ser recuperada por el estudiante; sin embargo, queda a discreción del profesor si da o no crédito al estudiante por las tareas realizadas correspondientes a ausencias injustificadas.

Las ausencias excesivas de los estudiantes son un problema grave. El personal escolar vigila de cerca la asistencia de los estudiantes y determinará si las ausencias de un estudiante están afectando su rendimiento académico, y en qué momento esto sucede. Enviaremos un informe de todas las ausencias a la casa y responderemos a las ausencias injustificadas de la siguiente manera:

- Al alcanzar 5 ausencias injustificadas, la escuela enviará a la casa una carta informando a la familia sobre el número de ausencias.

- Al alcanzar 10 ausencias injustificadas, la escuela enviará a la casa una segunda carta y organizará una reunión con los padres para realizar un contrato de asistencia. Se considera que el estudiante falta a clases de forma habitual y es posible que no sea promovido al grado siguiente. En esta instancia, el líder escolar puede presentar un recurso ante el tribunal de ausentismo escolar con un formulario J-9.
- Al alcanzar 15 ausencias injustificadas, la escuela enviará una tercera carta a la casa y fijará una reunión entre los padres y el líder escolar para revisar el contrato de asistencia. Se considera que el estudiante falta a clases de forma habitual y es posible que no sea promovido al grado siguiente.
- Al alcanzar 20 ausencias injustificadas, un estudiante podrá no ser promovido al grado siguiente. Se remitirá al estudiante al tribunal de Ausentismo escolar con un formulario J-9. Si el tribunal ya no acepta más formularios por el resto del año, presentaremos ese formulario al inicio del siguiente año escolar.

Los estudiantes con ausencias injustificadas por más de diez días consecutivos menores de 17 años o de 30 días consecutivos para estudiantes de 17 años o más, podrían perder su inscripción, lo que implicaría que el estudiante pierda todos los créditos del semestre actual.

Ausencias prolongadas

Desaconsejamos firmemente las ausencias prolongadas, puesto que a menudo es muy difícil para los estudiantes ponerse al día y retomar el camino. Como tal, el líder escolar debe aprobar por adelantado las ausencias prolongadas. Se requiere que las familias hagan estas solicitudes con al menos dos semanas de antelación, para que podamos darles suficiente tiempo a los profesores para preparar las tareas que deberá hacer el estudiante. Se les exige a los estudiantes que realicen todas las tareas asignadas durante la ausencia y podrá solicitárseles que acudan en horario de oficina o a sesiones de tareas para ponerse al día con sus tareas si no las realizaron.

Salidas temprano/llegadas tarde y citas en horario escolar

Cada minuto de clases es fundamental para la educación del estudiante. Recomendamos firmemente que todas las citas de los estudiantes se programen fuera del horario escolar. Si un estudiante debe acudir a una cita durante el horario escolar, por favor trate de programarla en la tarde de un día de salida temprano. Por favor, consulte nuestro horario y calendario escolar para saber cuáles son los días y las horas de salida temprano.

Los documentos oficiales relativos a la cita del estudiante durante el horario escolar se deberán presentar a la oficina el día siguiente. Las citas con el médico o con el dentista no se justifican como una ausencia de un día completo. Por favor, traiga a su hijo a la escuela antes de su cita, solo justificaremos una hora antes y una hora después de una cita. Las cirugías y otros procedimientos de hospitalización están excluidos de esta política. Los estudiantes son responsables de reunir y realizar cualesquiera tareas de clase y deberes perdidos.

Tardanzas

Con el fin de implementar completamente nuestro riguroso programa educativo, debemos aprovechar cada minuto. Se considera que los estudiantes llegan tarde si llegan a sus salones después del inicio programado de la jornada escolar o del período de clases. Los estudiantes que lleguen tarde deben seguir los procedimientos de tardanza establecidos en la escuela y ponerse al día con todas las tareas que se hayan perdido.

Política de retiro/traslado

Como una escuela de elección, apoyamos el proceso de elección. Los padres/tutores que deseen trasladar a su hijo a otra escuela deberán primero tener una reunión con el líder de la escuela u otra persona designada. Si todas las partes deciden que la opción de traslado es la decisión óptima, los padres deberán llenar los documentos correspondientes al traslado de las Escuelas Públicas de Denver y el líder de la escuela podrá entonces aprobar o rechazar el traslado. Por último, las DPS revisarán la documentación del traslado y se informará a los padres sobre la decisión que se tome. Hasta que haya una decisión definitiva entre la Oficina de elección escolar de las DPS, los padres y el líder escolar, el estudiante deberá permanecer en clase.

Si un estudiante se retira de la escuela, todos los materiales, libros, dinero que se deba, y propiedad de la escuela deberán ser pagados o devueltos en buenas condiciones (según lo determine el Subdirector de operaciones), o sustituidos por su valor total.

Procedimientos de asistencia

Informar de una ausencia

Las familias deben comunicarse con la Dirección al 303-307-1970 en cuanto sepan que su hijo(a) faltará a clases.

Para presentar la documentación de una ausencia justificada, las familias deben entregar una nota del médico y/o documentación por correo electrónico, fax o una copia impresa de dicho documento. Las familias pueden dejar la documentación en la oficina de recepción entre las 8:30am y las 4:00pm de lunes a viernes.

Política de disciplina

Respuestas para apoyar a los estudiantes en el aula

Los docentes utilizan un enfoque continuo que ayuda a los alumnos a corregir los malos comportamientos en el aula con una influencia mínima, apoyando la autocorrección de los estudiantes. Cuando un estudiante no se autocorrige, la gama de respuestas permite al docente ofrecer múltiples oportunidades de aprendizaje a través de las consecuencias lógicas y las prácticas restaurativas.

Cuando los apoyos indicados anteriormente no son suficientes para corregir los problemas, el estudiante puede ser derivado al Interventor de Comportamiento de la escuela para desarrollar e implementar un plan de comportamiento y potencialmente al Director de Cultura para explorar otras opciones disciplinarias para apoyar al estudiante y/o a los afectados.

Prácticas disciplinarias

Con el propósito de garantizar prácticas disciplinarias transparentes y equitativas, nos regimos por la matriz de consecuencias de las Escuelas Públicas de Denver para las infracciones específicas y aquellas clasificadas por niveles. Para más detalles, por favor consulte los documentos que se encuentran en el siguiente enlace: [DPS JK-R: Procedimiento de Conducta y Disciplina de los estudiantes](#)

Apoyo a los estudiantes

Educación especial

Los estudiantes con discapacidades físicas, emocionales, de aprendizaje o de desarrollo que hayan sido identificadas tienen derecho a ser ubicados en un entorno menos restrictivo y pueden recibir educación especial de conformidad con un Programa de Educación Individualizado (IEP). Los estudiantes que recibían servicios de educación especial en su escuela anterior recibirán servicios en las Escuelas Públicas KIPP Colorado según se establezca en una reunión de IEP que tendrá lugar dentro de los primeros 30 días de clase. Si su hijo ha recibido servicios de educación especial en el pasado o se le ha asignado un Plan 504, por favor asegúrese de informárselo inmediatamente al líder escolar.

Si usted cree que su hijo puede cumplir las condiciones para recibir servicios de educación especial, por favor infórmese por escrito al líder escolar lo más pronto posible. Si está interesado en recibir más información sobre la educación especial, por favor contacte al líder escolar.

La retención de grado de estudiantes en educación especial que están en un IEP será consistente con el IEP del estudiante y está sujeta a la revisión del equipo de IEP.

Sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS, por sus siglas en inglés)

Un sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) es un marco sistémico de mejoramiento continuo en el cual la resolución de problemas y la toma de decisiones fundamentadas en bases de datos se practica en todos los niveles del sistema educativo con el propósito de apoyar a los estudiantes. (www.cde.state.co.us/mtss/whatismtss). En las escuelas KIPP Colorado, el marco de MTSS es administrado por el equipo de MTSS y puesto en práctica por equipos de cada grado escolar. Las estructuras de MTSS se usan para apoyar en el abordaje de asuntos tanto académicos como relacionados con el comportamiento. Cada quince días, el equipo de grado escolar discute sobre los estudiantes de preocupación. En primer lugar, el equipo busca patrones de preocupación. Luego, crea planes

individualizados para recopilar información y dar apoyo, moviendo a los estudiantes de un nivel a otro en el sistema de acuerdo con la representación visual del MTSS.

Después de cuatro a seis semanas de recolección de información en los niveles 2 y 3, el equipo de grado escolar determina si debe interrumpir el proceso (el estudiante se ha puesto al día) continuar con el proceso (el estudiante está progresando/creciendo lo suficiente, este nivel de apoyo está funcionando), o remitir al estudiante a educación especial (el estudiante puede necesitar apoyo adicional a lo que la educación general puede ofrecer). Durante el proceso, el equipo de grado escolar busca la opinión de otras partes interesadas para obtener apoyo y servicios. Estas partes interesadas incluyen, entre otros, los profesores de grado escolar, el personal de apoyo al aprendizaje, los proveedores de servicios de educación especial, los padres, y el propio estudiante.

Seguridad escolar

Campus cerrado

Las escuelas KIPP Colorado son planteles cerrados, lo que significa que los estudiantes deben permanecer dentro del plantel durante todo el tiempo que dura la jornada escolar, incluyendo el almuerzo, a menos que se les den privilegios que impliquen lo contrario. Los estudiantes podrán salir de la escuela con el permiso apropiado del padre/tutor y bajo la supervisión del personal de la escuela para fines de viajes de estudio, clases fuera del campus y eventos escolares extracurriculares.

Los estudiantes que deban permanecer en la escuela después de la hora de salida para participar en actividades extracurriculares, deportes, detención, una conferencia familiar u otra actividad relacionada con la escuela, deberán dirigirse directamente al salón designado para dicha actividad, en el momento en que se requiera la asistencia.

Para cualquier evento patrocinado por la escuela que se lleve a cabo fuera de esta, el personal de la escuela distribuirá a los estudiantes un permiso por escrito que los padres/tutores deberán firmar y devolver a la escuela antes de la salida para el evento con el propósito de que al estudiante se le permita participar.

A los estudiantes que necesiten salir de la escuela temprano por cualquier otra razón, uno de los padres/tutor o una persona autorizada debe venir a recogerlos. El padre/tutor debe dirigirse directamente a la oficina principal para recoger a su hijo. Ahí, el padre/tutor deberá firmar la salida del estudiante y luego el personal de la oficina irá a buscar al estudiante a su salón de clase. Por favor, consulte la sección de Salidas temprano/llegadas tarde para orientarse en lo que respecta a citas de estudiantes que causan que pierdan clases.

Contacto con los estudiantes durante el horario escolar

Si un padre/tutor necesita ponerse en contacto con su hijo en caso de emergencia,

el padre/tutor deberá ponerse en contacto con la oficina principal de la escuela. Los padres/tutores no tienen permitido ponerse en contacto con a un estudiante en su salón de clase ni intentar sacarlo del edificio sin permiso de un miembro del personal de la oficina principal.

Uso de teléfonos por parte de los estudiantes

Los estudiantes no pueden usar ningún teléfono de la escuela sin permiso de un miembro del personal. Solo se les permitirá a los estudiantes utilizar el teléfono en caso de emergencia. Los estudiantes que usen el teléfono sin el permiso de un miembro del personal estarán sujetos a procedimientos disciplinarios.

Visitantes

Las escuelas públicas KIPP Colorado están abiertas a los visitantes. Todos los visitantes deberán dirigirse directamente a la oficina principal al llegar para registrarse y recibir un pase para visitantes. Los visitantes deberán tener la autorización de un miembro del personal escolar para visitar los salones de clase. Se le pedirá salir de la escuela inmediatamente a cualquier persona que no tenga un pase de visitante o que no se haya registrado en la oficina principal.

Los estudiantes que se hayan retirado de las escuelas KIPP Colorado no tendrán permitido visitarlas durante el año académico. Ellos podrán dirigirse a la oficina y solicitar permiso para hacer visitas antes o después de clases, pero ese permiso se les podrá negar dependiendo de las circunstancias de su retiro.

Las escuelas KIPP Colorado reconocen la importancia de involucrar a la comunidad en nuestras escuelas y la importancia de la colaboración entre la escuela y la comunidad. Sin embargo, también reconoce la preocupación por el bienestar de los estudiantes. Por lo tanto, KIPP Colorado limita las visitas a:

- Los padres/tutores de estudiantes actuales
- Otros miembros de la familia de estudiantes actuales que cuenten con la aprobación por escrito del padre/tutor del estudiante, así como de la administración de la escuela

Visitar la escuela es un privilegio, no un derecho, que puede ser limitado, negado o revocado por un administrador de la escuela o una persona designada por este por motivos de seguridad del estudiante o del personal, de mantenimiento de un entorno educativo adecuado o de incumplimiento de esta política.

Está prohibido que las personas que no son estudiantes deambulen por el campus.

Comercio estudiantil

Los estudiantes y las organizaciones externas no tendrán permitido vender bienes y

servicios en la propiedad de la escuela o en eventos patrocinados por la escuela a menos que sea aprobado por el líder escolar.

Reporte obligatorio de sospecha de abuso o negligencia

Todo el personal docente tiene la obligación de informar sobre cualquier sospecha de abuso o negligencia. Los denunciantes obligatorios deben informar inmediatamente acerca de las sospechas de maltrato infantil a través de la línea directa del estado (1.844.CO.4.KIDS) cuando tengan motivos razonables para creer que un menor de 18 años o menos, al que conozcan en el ejercicio de sus funciones profesionales u oficiales, ha sido perjudicado o corre el riesgo de serlo (física, sexualmente o por negligencia) y que un cuidador es responsable por el daño o debería haber tomado medidas para evitar que el menor sufra daños". Todo el personal de la escuela seguirá los protocolos necesarios para informar sobre la sospecha de abuso o negligencia.

Emergencias, simulacros y evacuaciones

En caso de incendio u otra emergencia que requiera que se evacúe la escuela, sonará una alarma, en ese momento un profesor o un miembro del personal organizará y dirigirá a los estudiantes hacia afuera del edificio de la escuela hasta un lugar designado donde se tomará la asistencia de los estudiantes. Los estudiantes en silla de ruedas o aquellos que tengan dificultad para usar las escaleras serán escoltados por un miembro del personal hasta afuera del edificio. En algunas circunstancias, será necesario evacuar a los estudiantes a un lugar fuera del campus. Los detalles sobre los lugares de evacuación fuera del campus están disponibles en la oficina de la escuela.

Las escuelas públicas KIPP Colorado llevan a cabo de forma periódica procedimientos de alarma de incendios, tornados y procedimientos de cierre contra amenazas externas e internas. Los estudiantes con necesidades sensoriales relacionadas con simulacros deben ser notificados y ubicados según sea necesario.

Se incluirá un mapa que detalle el protocolo de evacuación en cada salón. La escuela llevará a cabo simulacros para asegurarse de que los estudiantes conozcan los protocolos y procedimientos de seguridad. En cualquier simulacro de emergencia o evacuación, los estudiantes deben permanecer en silencio, seguir a sus profesores, permanecer con su clase en el área designada y esperar por otras instrucciones. Los estudiantes no deben recoger sus objetos personales ni detenerse para ir al baño o a los casilleros. Cualquier estudiante que no cumpla con este procedimiento está poniendo en peligro la seguridad de la escuela y enfrentará consecuencias de conformidad con el código de conducta y la política de disciplina de la escuela.

La seguridad de los estudiantes es nuestra principal prioridad y cuando se presente una emergencia, primero nos aseguraremos de que los estudiantes estén seguros y luego notificaremos a las familias. Si hay una emergencia en el campus, se notificará a las familias lo antes posible a través de la aplicación de la escuela, por mensaje de texto, por teléfono y/o a través de las redes sociales. Por favor, asegúrese de que la escuela tenga su información de contacto actualizada de forma que estemos seguros de que usted reciba las notificaciones.

Accidentes de estudiantes o emergencias médicas

En caso de que un estudiante presente una emergencia médica en la escuela, el personal entrenado de la escuela administrará inmediatamente primeros auxilios al estudiante según sea necesario para su salud y seguridad. En situaciones de emergencia, el personal de la escuela contactará a los servicios de emergencia llamando al 911.

En todas las situaciones en las que un estudiante necesite primeros auxilios o atención médica de emergencia, la escuela contactará inmediatamente a un padre/tutor del estudiante. Si el padre/tutor no pueden ser localizados, el personal de la escuela llamará al contacto de emergencia y/o al médico del estudiante que aparezcan en la tarjeta de contacto de emergencia del estudiante.

Un estudiante que sufra una lesión o enfermedad grave o que ponga en peligro su vida en la escuela será evaluado por el personal de la administración/oficina y será trasladado a un centro médico adecuado. Se les dará un aviso a los padres/tutores antes del traslado y el estudiante será acompañado por personal capacitado de la escuela si el padre/tutor no está disponible inmediatamente. En el caso de que el padre/tutor no esté disponible para viajar en la ambulancia con el niño, se espera que padre/tutor se reúna con el personal en el hospital que corresponda.

Retrasos y cancelaciones de la escuela

Si las escuelas Públicas de Denver (DPS) están cerradas debido al mal tiempo, también se cerrarán las escuelas públicas KIPP Colorado. Escuche la radio o la televisión para enterarse de noticias acerca del cierre de las Escuelas Públicas de Denver. Si las DPS no están en sesión, el director general de KIPP Colorado decidirá si es necesario el cierre. Los listados se anunciarán en la televisión y radios locales, así como en la página web y las páginas de redes sociales de KIPP Colorado. Una vez que inicia la jornada escolar, las clases se suspenderán solo si se considera necesario debido al clima o la situación. Las escuelas públicas KIPP Colorado acatarán la decisión de las DPS en dichos casos.

Transporte estudiantil

El personal de las escuelas públicas KIPP tiene prohibido transportar estudiantes en sus vehículos particulares por cualquier motivo. Los chaperones y voluntarios de las escuelas públicas KIPP tienen prohibido transportar estudiantes en sus vehículos particulares a los viajes de estudio patrocinados por KIPP y de regreso.